



**BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL DE PERSONAL DE SERVEIS DE MANTENIMENT EXTERIOR, PEL SISTEMA DE CONCURS.**

**1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.**

És objecte de la present convocatòria la creació d'una borsa de treball, per a contractacions laborals temporals, segons les necessitats de l'àrea, per a qualsevol dels serveis de manteniment (grup AP) que presta l'Ajuntament, d'entre els següents:

- Persona àrea de Jardineria
- Persona àrea de Neteja Viària
- Persona àrea d'Usos Múltiples
- Persona Oficial d'Obra
- Persona Peó d'Obra
- Persona Oficial de Manteniment Elèctric

**2. NORMATIVA D'APLICACIÓ**

El procés selectiu es subjectarà en tot allò que no estiga expressament previst en les presents bases, al que disposen les disposicions següents:

- El II Acord Marc entre la Federació Valenciana de Municipis i Províncies i les organitzacions sindicals CC.OO., UGT i CSIF per al personal al servei de les administracions locals de la Comunitat Valenciana.
- El Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- La Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.
- Reial Decret legislatiu 2/2015, de 23 d' octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- Els preceptes bàsics vigents continguts en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i en el Reial Decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.

**3. CONDICIONS O REQUISITS D'ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS**

Per a poder prendre part en aquest procés selectiu les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies i mantindre durant el procés selectiu:



- a) Tindre la nacionalitat espanyola, sense perjudi d'allò que disposa l'article 57 del TREBEP, sobre l'accés a la funció pública de nacionals d'altres Estats.
- b) Posseir capacitat funcional per a l'exercici de les tasques. En el cas de diversitat funcional, s'haurà d'aportar certificat de compatibilitat amb les funcions del lloc.
- c) Tindre complits 16 anys d'edat i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- d) No haver sigut separat/da, per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per a exercir funcions semblants a què exercien en el cas del personal laboral, en el que haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver sigut sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.
- e) No trobar-se incurs en causa d'incapacitat de les contingudes en la legislació vigent ni en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions públiques.
- f) No tindre antecedents penals per delictes sexuals de conformitat amb allò establert a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei de Enjudiciament Civil, introduït per la Llei 26/2015, de 28 de juliol. Aquest punt haurà d'acreditar-se mitjançant el corresponent certificat negatiu.

g) Requisits formatius:

Estar en possessió del certificat d'escolaritat o complides les condicions per a obtenir-ho en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies. En tot case l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent. En el mateix sentit, hauran d'acreditar-se les corresponents homologacions de l'Administració espanyola competent respecte de les titulacions expedides en l'estranger.

La persona interessada haurà de reunir tots estos requisits a la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies i mantindre's durant tot el procés selectiu, i si és el cas en el moment de la presa de possessió o de celebració del contracte.

#### **4. DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT SELECTIU**

##### **- Presentació de sol·licitud i resta de documentació**

Per a participar en el procés selectiu les persones aspirants hauran d'omplir degudament el model d'instància que es facilitarà a les dependències de l'entitat local i en la pàgina web [www.beniganim.es](http://www.beniganim.es).

En les instàncies per a prendre part en este procés, les persones aspirants manifestaran



que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en les presents bases, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

Les instàncies hauran d'anar signades per la persona aspirant i dirigir-se a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Beniganim, acompanyades dels següents documents per a la seua còpia compulsada:

- a) Document nacional d'identitat.
- b) Justificant acreditatiu de l'abonament de la taxa.
- c) Titulació exigida.
- d) Documentació justificativa dels mèrits que hagen de ser valorats en la fase de concurs.
- e) En el seu cas, certificat de diversitat funcional, i certificat de compatibilitat per al lloc de treball.

La taxa, d'acord amb l'ordenança fiscal vigent, es fixa en la quantitat de **quatre euros (4,00 €)** i seran satisfets per mitjà d'ingrés o transferència bancària en el compte obert en Bankia, oficina de Beniganim amb el número següent:  
**ES11 2038 6115 1960 0000 1045.**

Estaran exemptes del pagament de la referida taxa aquelles persones que presenten una discapacitat igual o superior al 33%. Estos/es aspirants hauran de presentar certificació de la Conselleria de Benestar Social u òrgans competents d'altres Administracions Públiques que acredite discapacitat igual o superior al 33%. Tindran dret a una bonificació del 50% de la quota tributaria els membres de família nombrosa.

El justificant de l'ingrés realitzat s'adjuntarà a la sol·licitud de participació en el procediment selectiu en el mateix moment de la seua presentació, o en un moment posterior, però sempre amb anterioritat a que finalitze el termini de presentació de sol·licituds de participació.

La falta d'ingrés o de justificació del mateix dins del termini establert, serà causa d'exclusió del procés selectiu.

Procedirà la devolució de la taxa només en els casos següents:

D'ofici, quan el subjecte passiu no arribara a participar en les proves selectives per causa imputable al propi Ajuntament. No procedirà la devolució de la taxa quan el subjecte passiu quede exclòs de la participació en el procés selectiu per no complir els requisits exigits en la corresponent convocatòria i en tot cas, per la falta de pagament de la referida taxa, en el termini previst en el mateix.

Seràn causa d'exclusió, a més de les ja assenyalades:

- No reunir els requisits exigits per estes bases
- Omissió de la signatura en la sol·licitud
- Omissió del núm. de DNI/NIF en la sol·licitud



- **Lloc de Presentació.** La sol·licitud es podrà presentar en el Registre de l'Ajuntament de Beniganim, en la seu electrònica d'esta Corporació, o en qualsevol de les formes previstes en l'art. 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú. En este últim cas, s'informarà per correu electrònic a [beniganim\\_reg@gva.es](mailto:beniganim_reg@gva.es), de la via utilitzada d'enviament.

- **Terminis de presentació.** El termini de presentació d'instàncies serà de **10 dies hàbils**, comptats a partir del següent a la publicació de l'anunci de la convocatòria.

- Les bases íntegres es publicaran al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, en el ban municipal, a la Seu Electrònica i en periòdics de difusió.

- La sol·licitud es realitzarà mitjançant el model que s'acompanya a estes bases com Annex I, juntament amb la documentació requerida

#### **- Llista provisional i llista definitiva d'aspirants admesos/es i exclosos/es**

Totes les publicacions posteriors a la convocatòria es realitzaran al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per resolució de l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes, s'aprovarà el llistat provisional de persones aspirants admeses i excloses. S'obrirà un termini de **5 dies naturals** per a reclamar o esmenar els motius d'exclusió en la llista provisional. No obstant açò, i en el cas que no es presenten reclamacions o no hi haja aspirants exclosos/es, la llista provisional s'entendrà aprovada amb caràcter definitiu sense necessitat d'una nova resolució i publicació.

Finalitzat el termini referit, i si s'han presentat reclamacions o esmenes, es publicarà en un termini de 5 dies naturals, la resolució d'Alcaldia amb el llistat definitiu de persones admeses i excloses.

#### **- Acta de baremació provisional i definitiva**

Reunit l'òrgan de selecció i valorades les sol·licituds presentades, l'òrgan de baremació emetrà l'acta provisional amb les puntuacions obtingudes en el procés de baremació, que es publicarà per resolució d'Alcaldia.

El termini per a presentar reclamacions contra esta Resolució serà de **5 dies naturals** comptats a partir de l'endemà a la publicació. Les reclamacions es dirigiran a l'òrgan convocant del procés.

Les reclamacions, si les hi haguera, seran acceptades o rebutjades en la resolució de l'Alcaldia que approve l'acta de baremació definitiva, amb la baremació obtinguda del procés de concurs i que es publicarà als els llocs indicats. No serà necessària la notificació individual a les persones interessades.



## **5. ÒRGAN DE BAREMACIÓ**

D'acord amb el que estableix l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, els òrgans de selecció seran col·legiats i la seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i de paritat entre dones i homes.

L'òrgan de selecció serà nomenat per l'Alcaldia o la Regidoria en qui delega la matèria de personal, i estarà constituït per la Presidència, la Secretaria (sense vot) i 2 Vocalies. A més estarà integrat per les persones suplents respectives.

En la mateixa resolució en la que s'aprova la llista de persones aspirants admeses i excloses, es publicarà el nomenament de les persones titulars i suplents que formen part de l'òrgan de selecció.

El personal de l'òrgan de selecció haurà d'abstenir-se i podran ser recusats d'acord amb la normativa vigent.

L'òrgan de selecció podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes si requereixen de la seua col·laboració, i tindran veu però no vot.

## **6. SISTEMA DE SELECCIÓ: CONCURS.**

Els mèrits que es baremen a l'efecte d'aquesta convocatòria són els següents:

### **Mèrits computables:**

#### **a) Titulació: màxim 0,5 punts.**

*Es valoraran els títols acadèmics oficials, no tenint-se en compte, a l'efecte de valoració, les titulacions exigibles per a la convocatòria. Si està en possessió de titulació acadèmica superior relacionada amb el lloc, es valorarà amb 0,50 punts (només es valorarà una titulació superior).*

#### **b) Cursos de formació relacionats amb la matèria: màxim 3 punts.**

*Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, el contingut del qual estiga relacionat amb les funcions del lloc que es convoca (neteja de vies i espais públics) de durada **igual o superior a 15 hores**, que hagen sigut cursats per la persona aspirant.*

- *Convocats o homologats per qualsevol centre u **organisme públic de formació:***

*De 10 a 20 hores: 0,1 punts per curs*

*De 21 a 50 hores: 0,25 punts per curs*

*De 51 a 150 hores: 0,5 punts per curs*

*Des de 151 hores: 0,75 punts per curs*



**Ajuntament  
de la Vila Reial  
de Beniganim**

- Convocats per **centres u organismes privats:**

*De 10 a 20 hores: 0,025 punts per curs*

*De 21 a 50 hores: 0,06 punts per curs*

*De 51 a 150 hores: 0,13 punts per curs*

*Des de 151 hores: 0,19 punts per curs*

**c) Coneixement de la llengua Valenciana. Acreditat mitjançant certificat oficial expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del València: màxim 1 punt.**

- Coneixements grau oral: 0,25 Punts.
- Coneixements grau elemental: 0,50 Punts.
- Coneixements grau mitjà: 0,75 Punts.
- Coneixements grau superior: 1 Punt.

*Es puntuarà únicament el nivell mes alt de coneixements de valencià que es posseïska.*

**d) Experiència professional. Màxim 6 punts.**

*Es valorarà el temps treballat desenvolupant les funcions del lloc que es convoca.*

- *Per cada mes complet de serveis prestats per compte d'altre en el sector privat, que s'acreditarà mitjançant els **contractes i vida laboral**: 0,015 Punts.*
- *Per cada mes complet de serveis prestats per compte d'altre en qualsevol de les Administracions Públiques, que s'acreditarà mitjançant **certificació de serveis prestats** per la Secretaria o informe de qualsevol altre òrgan de l'Administració amb competències en matèria de personal: 0,025 Punts.*
- *En el cas de personal autònom que haja desenvolupat aquestes funcions, acompanyarà a la vida laboral el certificat de períodes d'inscripció, emès per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, o document acreditatiu que especifique l'activitat desenvolupada durant els períodes de cotització al·legats i que consten a la vida laboral.*

*Si no es justifica l'experiència mitjançant la documentació referida, **no es valorarà aquest apartat.***

En cas d'**empat** en les puntuacions, s'estarà a la màxima obtinguda en l'apartat d) «Experiència professional». Si persisteix l'empat, s'estarà a la puntuació obtinguda en l'apartat a) «Titulació» i si persistira per l'apartat b) «Cursos de formació relacionats». En el cas de continuar el empat, és resoldrà a favor de la persona de major edat.



Tenint en compte que la Brigada d'Obres és un departament amb una clara i majoritària presència masculina a la plantilla municipal, i que el sexe femení està infrarepresentat, en cas de persistir l'empat, aquest es resoldrà en favor de la persona candidata del sexe amb menor presència.

## **7. CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL**

1.Ordre. La borsa de treball estarà constituïda per la relació de persones aspirants ordenada d'acord amb la puntuació obtinguda en el concurs de mèrits descrit anteriorment.

El funcionament de la borsa de treball s'ajustarà a les següents regles:

Per a les contractacions es seguirà escrupolosament el número d'ordre d'aspirants de la borsa. Els oferiments de contractació es comunicaran al correu electrònic i al telèfon que a l'efecte s' hagen indicat pels aspirants, (sense perjudici que es pugui utilitzar qualsevol altre mitjà que es considere adequat). Els aspirants hauran de vetllar per mantindre actualitzat el seu correu electrònic i en coneixement d'aquest Ajuntament.

La comunicació per correu electrònic i per telèfon es realitzarà per dos ocasions en dies diferents i amb horaris diferents (no menys de tres hores de diferència). Si realitzats dos intents no s'aconsegueix obtenir resposta de l'aspirant per l'ofertament en el termini de 72 hores, es passarà al següent de la borsa.

L'aspirant que renunciï al nomenament haurà de manifestar-ho per escrit en paper, via fax o correu electrònic. S'entendrà que renuncia al contracte si no atén a l'ofertament en el termini de 72 hores des de que fora requerit.

Quan les persones incloses en les borses de treball canviïn qualsevol de les seues dades personals, domicili, correu electrònic, telèfon, i especialment els de localització, estaran obligats a comunicar-los a l'Ajuntament, sent de la seua total responsabilitat l'actualització dels mateixos.

2.Contractació. Per a realitzar les contractacions es seguirà escrupolosament l'ordre de persones aspirants de la borsa.

En cas que a una persona candidata se li oferisca la possibilitat de cobrir plaça a jornada parcial, si posteriorment sorgeix una plaça amb més dedicació, serà oferida en primer lloc a la persona que es trobe ocupant el lloc a jornada parcial i continue ocupant el lloc en l'ordre de prelación.

### 3. Cessament.

3.1. La persona ocupada que es contracte en virtut d'aquesta borsa cessarà quan concórrega algun dels següents suposats:

- Per expiració del termini per al qual va ser contractada.
- Per renúncia al lloc de treball que s'està exercint.
- Per finalització de les necessitats del servei.
- Per supressió de la plaça o lloc ocupat, o del finançament nominatiu que donà lloc



a la contractació.

3.2 Amb caràcter general, el cessament implicarà el reingrés en la borsa corresponent en l'últim número de ordre i si és el cas, en el lloc que li corresponga quan el cessament s'haja produït abans dels transcurso de 1 any, sumats els temps dels diferents nomenaments.

#### 4. Incidències.

A) Causaran baixa de forma automàtica en la borsa de treball i, per tant, quedarà exclosa de la mateixa la persona que:

- No acredite la titulació exigida o no present la documentació que li siga requerida per a la contractació.
- No accepte el contracte per causes diferents a les quals s'especifiquen en l'apartat referent a renúncies justificades.
- No es presente a signatura del contracte o document que formalitze la relació.
- No tinga o falsege algun dels requisits exigits o de les circumstàncies al·legades per a formar part de la borsa.
- Siga sancionada de falta disciplinària greu o molt greu.
- Tinga falta de capacitat o de rendiment manifest.

B) Renúncies justificades. S'admetran com a causes justificades per a renunciar temporalment al lloc de treball ofert, sense que aquest fet comporte perdre el nombre d'ordre corresponent en la borsa, els següents:

- Incapacitat temporal.
- Quan la persona aspirant es trobe en permís de maternitat o paternitat biològica o adoptiva.
- Estar gaudint d'un altre lloc de treball públic o privat o càrrec públic representatiu que impossibilita l'assistència al treball. S'admetrà com a causa justificada per a renunciar temporalment al lloc de treball ofert, sense que açò comporte ser donat de baixa en la borsa, encara que amb pèrdua del nombre d'ordre i pas al final de la borsa.

La persona que al·legue aquests motius de renúncia, haurà de presentar la documentació justificativa.

#### 5. Vigència de la borsa

La borsa tindrà una validesa de 3 anys, prorrogable per 1 any més.

#### 6. Actualització de mèrits

L'Ajuntament podrà, cada 6 mesos, obrir un període per a que les persones incloses en la borsa, puguen actualitzar els mèrits.





## **8. RECURSOS**

Contra les resolucions que posen fi a la via administrativa, es podran interposar els següents recursos:

Potestativament: Recurs de Reposició en el termini d'un mes, conforme al que es disposa en l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Directament: Recurs Contenciós-Administratiu davant el Jutjat Contenciós-Administratiu de València, en el termini de dos mesos explicats a partir de l'endemà al del rebut de la notificació de la resolució expressa o desestimació presumpta del recurs de reposició interposat conforme al que es disposa en l'article 123.2 de la mateixa Llei 39/2015, i article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós-administrativa.

També podrà utilitzar, no obstant açò, altres recursos, si ho estima oportú.

L'alcaldesa

M<sup>a</sup> Amparo Canals Senabre

**Document signat electrònicament**



**Annex I/Anexo I**

**SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ / SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN**

**DADES SOL·LICITANT <sup>(1)</sup> / DATOS SOLICITANTE <sup>(1)</sup>**

Nom i cognoms / <i>Nombre y apellidos</i>		DNI O NIE
Data de naixement / <i>Fecha de nacimiento</i>	Nacionalitat / <i>Nacionalidad</i>	Sexe/Sexo
Carrer -Av.-Plaça / <i>Calle- Avda.-Plaza</i>		Número
CP	Municipi / <i>Municipio</i>	Província / <i>Provincia</i>

**CONTACTE / CONTACTO**

Telèfon / <i>Teléfono 1</i>	Telèfon / <i>Teléfono 2</i>	Correu electrònic / <i>Correo electrónico</i>
-----------------------------	-----------------------------	---

**LLOC DE TREBALL SOL·LICITAT / PUESTO DE TRABAJO SOLICITADO**

<input type="checkbox"/> Jardineria/Jardinería	<input type="checkbox"/> Neteja viària / Limpieza viaria	<input type="checkbox"/> Oficial d'obra /Albañil	<input type="checkbox"/> Peó d'obra / Peón de obra
<input type="checkbox"/> Oficial de manteniment elèctric / Oficial de mantenimiento eléctrico		<input type="checkbox"/> Peó d'usos múltiples / Peón de usos múltiples	

El sotassignat manifesta la voluntat de participar en la borsa de treball per al lloc sol·licitat. I DECLARA responsablement: que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en les bases reguladores del procés selectiu del que pren part. / *El abajo firmante manifiesta la voluntad de participar en la bolsa de trabajo para el puesto solicitado. Y DECLARA responsablemente: que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en las bases reguladoras del proceso selectivo del que toma parte.*

S'acompanya fotocòpia dels següents documents/ *Se acompaña fotocopia de los siguientes documentos:*

DNI

Documents que acrediten els mèrits / *Documentos que acrediten los méritos*

Justificant abonament de la taxa / *Justificante abono de la tasa.*

LLOC I DATA / <i>LUGAR Y FECHA</i>	SIGNATURA / <i>FIRMA</i>	SEGELL DE REGISTRE / <i>SELLO DE REGISTRO</i>
------------------------------------	--------------------------	---

**A L'ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE BENIGÀNIM/  
A LA ALCALDESA DEL AYUNTAMIENTO DE BENIGÀNIM**

(1) Los datos personales recogidos podrán ser incluidos en un fichero y tratados por el Ayuntamiento responsable del fichero y podrán ser cedidos de conformidad con la ley, pudiendo el interesado ejercer ante el mismo los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. / Les dades personals recollides podran ser incloses en un fitxer i tractades per l' Ajuntament responsable del fitxer i podran ser cedides de conformitat amb la llei, podent l'interessat exercir davant el mateix els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i



**Ajuntament  
de la Vila Reial  
de Beniganim**

oposició, tot el qual s'informa en compliment de l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.