

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA**  
**BORSA DE TREBALL PER A CONTRACTACIONS DE PERSONAL**  
**LABORAL DEL SERVEI DE NETEJA D'INSTAL·LACIONS MUNICIPALS**

**1. OBJECTE**

És objecte de les presents bases la creació d'una borsa de treball per a contractacions de personal laboral destinat a la neteja d'instal·lacions municipals (grup AP).

**2. MODALITAT DEL CONTRACTE I NORMATIVA D'APLICACIÓ**

La modalitat del contracte és laboral, regulada en l'article en el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015 de 23 octubre. El tipus de contracte dependrà de la situació concreta que motive la contractació en la Borsa: substitució, vacant, excés o acumulació de tasques.

**3. CONDICIONS O REQUISITS D'ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS**

Per a poder prendre part en el procés de selecció d'aquesta convocatòria les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits a la data en que finalitze el termini de presentació d'instàncies i mantenir-los durant el procés selectiu, així com en el moment de la seua contractació:

- A) Tindre la nacionalitat espanyola, sense perjuí del que disposa l'article 57 del TREBEP.
- B) Posseir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques. En el cas de diversitat funcional, s'haurà d'aportar certificat de compatibilitat amb les funcions del lloc.
- C) Haver complit setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa o d'aquella una altra que pugua establir-se per llei.
- D) No haver sigut separat/da, mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a oficis o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el que haguera segut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver sigut sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.
- E) Estar en possessió del certificat d'escolaritat o equivalent, en la data en que finalitze el termini de presentació de sol·licituds. L'equivalència haurà d'aportar-se per la persona aspirant. Els títols estrangers hauran de ser degudament revalidats o homologats a la data de finalització del termini per a la presentació d'instàncies.
- F) No trobar-se sotmès/a a una causa d'incapacitat de les contingudes en la legislació vigent ni en ningú dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la Llei 53/1984, de 26

de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.

- G) No tindre antecedents penals per delictes sexuals de conformitat amb el que estableix l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener de protecció jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil, introduït per la llei 26/2015, de 28 de juliol. Aquest punt haurà d'acreditar-se mitjançant el corresponent certificat negatiu.

Les persones interessades hauran de reunir tots aquests requisits en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies i mantenir-se durant tot el procés selectiu, i si és el cas en el moment de la presa de possessió o de celebració del contracte.

La documentació justificativa corresponent a aquest apartat s'haurà de presentar per les persones seleccionades en el moment de la seua contractació.

#### **4. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES**

Per a participar en el procés selectiu les persones aspirants hauran de complimentar degudament l'instància que es facilitarà en les dependències de l'entitat local i en la pàgina web, [www.beniganim.es](http://www.beniganim.es)

A les sol·licituds per a prendre part en les corresponents proves d'accés les persones aspirants manifestaran que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en les presents bases, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies. Les persones aspirants amb diversitat funcional faran constar aquestes en la seua sol·licitud, amb l'expressió de quina classe de capacitat els afecta.

Les instàncies hauran d'anar signades per la persona aspirant i dirigir-se a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Benigànim, acompanyades dels següents documents per a la seua còpia compulsada:

- a) Document nacional d'identitat o equivalent.
- b) Títol exigit
- c) Justificant d'abonament de la taxa establida per a participar en el procés selectiu.
- d) Documents justificatius dels mèrits que s'aporten per a la seua valoració
- e) En el seu cas, certificat de diversitat funcional i certificat de compatibilitat per al lloc de treball.

La taxa establida per a participar en aquest procés selectiu (ordenança fiscal reguladora la qual es publica en el BOP N° 248 de 17-X-2008) es fixa en la quantitat de quatre euros (4,00 €) i seran satisfets mitjançant ingrés o transferència bancària en el compte de l'Ajuntament oberta en Bankia, oficina de Benigànim en el numero següent: **ES11 2038 6115 1960 0000 1045**.

Estan exemptes del pagament d'aquesta taxa les persones amb diversitat funcional igual o superior al 33%, la qual cosa haurà d'acreditar-se.

Tindran dret a una bonificació del 50% de la taxa, les persones pertanyents a famílies nombroses, la qual cosa també haurà d'acreditar-se.

La taxa es merita en el moment de presentació per la persona interessada de la corresponent sol·licitud per a participar en les proves selectives.

El justificant de l'ingrés realitzat s'adjuntarà a la sol·licitud de participació en el procediment selectiu en el mateix moment de la seua presentació, o en un moment posterior, però sempre amb anterioritat a que finalitze el termini de presentació de sol·licituds de participació.

**La falta d'ingrés o de justificació del mateix dins del termini establert, serà causa d'exclusió del procés selectiu.**

Procedirà la devolució de la taxa únicament als casos següents:

D'ofici, quan el subjecte passiu no arribe a participar en les proves selectives per causa imputable al propi Ajuntament. No procedirà la devolució de la taxa quan el subjecte passiu quede exclòs de la participació en el procés selectiu per no complir els requisits exigits en la corresponent convocatòria i en tot cas, per la falta de pagament de la referida taxa, en el termini previst en la mateixa.

L'exclusió del procés selectiu per incompliment dels requisits o no aportament dels documents exigits en la convocatòria, no comportarà, en cap cas, la devolució de la taxa.

Seràn causa d'exclusió, a més de las ja assenyalades:

- No reunir els requeriments de la base 3
- Omissió de la signatura en la sol·licitud
- Omissió del núm. de DNI/NIF en la sol·licitud

Les instàncies hauran de presentar-se en el Registre de l'Ajuntament (Plaça Major, 3 de Benigànim - 46830), o en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, dins del termini de **10 dies naturals**, contats a partir del següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria.

Les presents bases es publicaran al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, en el ban municipal, a les xarxes socials de l'Ajuntament de Benigànim, a la seu electrònica de la pàgina web ([www.beniganim.es](http://www.beniganim.es)) i periòdics de difusió. Els successius tràmits que en relació amb aquest procés selectiu es produïsqnen es publicaran a la pàgina web i al Tauler d'Anuncis.

## **5. ADMISSIÓ DE PERSONES ASPIRANTS**

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, en el termini màxim d'un mes, l'Alcaldia dictarà resolució aprovant la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, que es publicarà al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web, ([www.beniganim.es](http://www.beniganim.es)), i en la qual es farà constar el nom i cognoms i, si es el cas, el motiu d'exclusió, així com el lloc, la data i l'hora de constitució de l'òrgan de selecció i la seua composició. En dita resolució es concedirà un termini de **3 dies naturals** per a l'esmena de defectes i presentació de

reclamacions per les persones aspirants excloses. Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

**No seran esmenables**, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu: no fer constar que reuneix els requisits exigits en les bases, presentar la sol·licitud de forma extemporània, la falta de pagament dels drets d'examen o el pagament parcial dins del termini.

Conclòs el termini de reclamació i esmenes, sense que se hi haja formulat cap reclamació, la llista provisional s'entendrà elevada automàticament a definitiva. En cas contrari, les esmenes i reclamacions presentades seran acceptades o rebutjades per resolució d'Alcaldia en la que s'aprove la llista definitiva, a la que se li donarà publicitat de la mateixa manera que la llista provisional. Les persones aspirants que, dins del termini assenyalat, no esmenen l'exclusió o al·leguen l'omissió, justificant el seu dret a ser incloses en la relació de persones admeses, seran definitivament excloses del procés selectiu.

Si en algun moment del procés selectiu arriba a coneixement de l'òrgan de selecció que alguna de les persones aspirants no posseeix la totalitat de requisits exigits en aquestes bases, amb audiència prèvia de la persona interessada, es proposarà la seua exclusió a l'Alcaldia, indicant les inexactituds o falsedats formulades per aquella persona en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives als efectes procedents.

## **6. COMISSIÓ DE VALORACIÓ**

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

La Comissió de Valoració estarà constituïda per:

- Presidència
- Secretaria: el Secretari de la Corporació o membre de la mateixa en qui delegue.
- 3 vocals

La abstenció i recusació dels membres de la Comissió de Valoració serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El referit òrgan no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de la majoria dels seus membres, titulars o suplents indistintament, sent necessària l'assistència del/de la president/a o del/de la secretari/a. En cada sessió podran participar els membres titulars presents en el moment de la constitució i si estan absents, els suplents, sense que puguin substituir-se entre ells/elles, en la mateixa sessió. Si constituït l'òrgan i iniciada la sessió, s'absentarà el/la president/a i/o el/la secretari/a, designaran, entre els/les vocals concurrents, el/la seu/a substitut/a durant la seua absència.

Si els membres de l'òrgan de selecció, una vegada iniciades les proves de l'oposició o les

qualificacions dels mèrits del concurs, cessen en els càrrecs en virtut dels quals foren designats/des, continuaran exercint les seues funcions fins que finalitze totalment el procés selectiu que es tracte. Si per qualsevol motiu les membres de l'òrgan de selecció, el/la secretari/a o president/a o els seus suplents, amb independència de la responsabilitat en la que incorren, no puguen o no vullguen continuar exercint com membres, la qual cosa impedeix continuar en la tramitació reglamentaria del procediment selectiu per falta de titulars o suplents necessaris/es, es consideraran vàlides les actuacions anteriors i previs els tràmits corresponents, es designaran els/les substituïts/es dels/de les que hagen cessat i, posteriorment, es realitzaran les actuacions que falten fins la finalització del procés selectiu.

De totes i cadascuna de les sessions de l'òrgan de selecció, tant de celebració d'exercicis, com de correcció, avaluació, i deliberació dels assumptes de competència seua, la Secretaria estendrà una acta, que serà firmada per totes les persones de l'òrgan de selecció, en que se faran constar les qualificacions dels exercicis, i també les incidències i, si fora necessari, les votacions que es produïren. Les actes numerades i rubricades constituïran part de l'expedient que reflectirà el procés selectiu portat a terme.

L'òrgan de selecció està facultat per a resoldre els dubtes i les qüestions que puguen suscitar-se durant la realització de les proves i adoptar els acords necessaris per a garantir el bon orde del procés selectiu en tot el que no estiga previst en aquestes bases. Així mateixa, està facultat per a interpretar-les adequadament.

El seu funcionament s'ajustarà al que dispose la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Regim Jurídic del Sector Públic, d'òrgans col·legiats.

Els actes que posen fi als procediments selectius hauran de ser motivats. La motivació dels actes de l'òrgan de selecció dictats en virtut de la discrecionalitat tècnica, científica o professional en el desenvolupament del seu comés de valoració serà suficient que estiga referida al compliment de les normes legals i reglamentaries, així com a les contingudes en les presents bases.

Les resolucions d'aquest òrgan vinculen a l'administració, sense perjudi de que aquesta, en el seu cas, pugua procedir a la revisió d'ofici, conforme es preveu en els articles 106 i següents de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra les resolucions i actes dels òrgans de selecció, així com contra els seus actes de tràmit, si aquestes últimes decideixen directa o indirectament sobre el fons de l'assumpte, determinen l'impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudi irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar recurs de alçada davant l'autoritat que els nomenà, havent de fonamentar-se en qualsevol dels motius de nul·litat o anul·labilitat prevists en els articles 47 i 48 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

Per a la resolució del recurs, l'Alcaldia sol·licitarà un informe a aquest òrgan, el qual, en el seu cas, tornarà a constituir-se per aquest motiu. L'oposició als restants actes de tràmit podrà al·legar-se per les persones interessades per a la consideració en la resolució que pose fi al procediment.

Les persones que conformen l'òrgan de selecció seran retribuïdes en concepte de gratificacions per assistència a les sessions, d'acord en lo disposat en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig.

## **7. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ**

El procediment serà mitjançant concurs de mèrits dels i de les aspirants a la Borsa de Treball.

### **Mèrits computables:**

#### **α) Titulació: màxim 0,5 punts.**

*Es valoraran els títols acadèmics oficials, no tenint-se en compte, a l'efecte de valoració, les titulacions exigibles per a la convocatòria. Si està en possessió de titulació acadèmica superior relacionada amb el lloc, es valorarà amb 0,50 punts (només es valorarà una titulació superior).*

#### **b) Cursos de formació relacionats amb la matèria: màxim 3 punts.**

*Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, el contingut del qual estiga relacionat amb les funcions del lloc que es convoca (neteja d'edificis, locals i instal·lacions) de durada **igual o superior a 15 hores**, que hagen sigut cursats per la persona aspirant.*

- **Convocats o homologats per qualsevol centre u organisme públic de formació:**
  - De 10 a 20 hores: 0,1 punts per curs*
  - De 21 a 50 hores: 0,25 punts per curs*
  - De 51 a 150 hores: 0,5 punts per curs*
  - Des de 151 hores: 0,75 punts per curs*
- **Convocats per centres u organismes privats:**
  - De 10 a 20 hores: 0,025 punts per curs*
  - De 21 a 50 hores: 0,06 punts per curs*
  - De 51 a 150 hores: 0,13 punts per curs*
  - Des de 151 hores: 0,19 punts per curs*

#### **c) Coneixement de la llengua Valenciana. Acreditat mitjançant certificat oficial expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del València: màxim 1 punt.**

- *Coneixements grau oral: 0,25 Punts.*
- *Coneixements grau elemental: 0,50 Punts.*
- *Coneixements grau mitjà: 0,75 Punts.*
- *Coneixements grau superior: 1 Punt.*

*Es puntuarà únicament el nivell mes alt de coneixements de valencià que es posseïska.*

**e) Mèrits Professionals. Màxim 5 punts.**

- *Per cada mes complet de serveis prestats per compte d'altre en el sector privat, que s'acreditarà mitjançant els **contractes i vida laboral**: 0,10 Punts.*
- *Per cada mes complet de serveis prestats per compte d'altre en qualsevol de les Administracions Públiques, que s'acreditarà mitjançant **certificació de serveis prestats** per la Secretaria o informe de qualsevol altre òrgan de l'Administració amb competències en matèria de personal: 0,20 Punts.*

*Tot açò s'haurà d'acreditar amb la documentació necessària; en cas de no presentar la documentació necessària no computarà com a mèrit.*

**8. EMPATS**

En cas d'empat en les puntuacions, s'estarà a la màxima obtinguda en l'apartat e). Si persisteix l'empat, s'estarà a la puntuació obtinguda en l'apartat a) i si persistira per l'apartat b). En el cas de continuar el empat, és resoldrà a favor de la persona de major edat.

**9. RELACIÓ DE PUNTUACIÓ, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I CONTRACTACIÓ**

Una vegada acabada la qualificació dels aspirants, la comissió de valoració elaborarà una relació dels persones aspirants per ordre de puntuació, que formaren part de la borsa de treball, i que és farà pública al Tauler d'Anuncis i en la pàgina web municipal [www.beniganim.es](http://www.beniganim.es). En dita resolució és concedirà un termini de **3 dies naturals** per a l'esmena de defectes i presentació de reclamacions per les persones aspirants.

La Comissió de Valoració elevarà a l'Alcaldia la proposta de contractació a favor de la persona aspirant que hi haja obtingut la major puntuació.

**10. BORSA DE TREBALL**

La vigència d'aquesta borsa s'estendrà per a un període de 3 anys prorrogable per 1 any més.

El funcionament de la borsa de treball s'ajustarà a les normes següents:

1. Per a les contractacions es seguirà rigorosament l'ordre d'aspirants de la borsa de treball segons puntuació obtinguda.

L'aspirant que renuncie al contracte haurà de manifestar-ho per escrit en paper, via fax o correu electrònic. S'entendrà que renuncia al contracte si no respon a l'oferta de treball en el termini de 3 dies naturals des que se li oferira per telèfon o per correu electrònic.

2. La persona contractada en aplicació de la borsa cessarà automàticament en qualsevol dels casos següents:
  - Per expiració del termini pel que va ser nomenada.

- Per renúncia al lloc de treball que està exercint.
  - Per finalització de les necessitats del servei.
  - Per supressió en el seu cas de la plaça que estiguera ocupant.
3. No acceptar la contractació o la renúncia una vegada contractada, suposarà el pas de l'aspirant a l'últim lloc de la borsa de treball, llevat que concórrega alguna de les següents circumstàncies, en les quals es mantindrà en el lloc que ocupava:
- Part, baixa per maternitat o situacions assimilades.
  - Malaltia greu que impedisca l'assistència al treball, sempre que s'acredite degudament.
  - Exercici de càrrec públic representatiu que impossibilita l'assistència al treball.
  - Tenir contracte de treball en vigor.
4. Suposarà causa d'exclusió de la borsa de treball:
- No presentar la documentació exigida per a la contractació.
  - No presentar-se a la signatura del document que formalitze la relació laboral.
  - Per carència o falsedat d'algun dels requisits exigits o de les circumstàncies al·legades per a formar part de la borsa
  - Per sanció de falta disciplinària greu o molt greu
  - Per falta de capacitat o rendiment manifest.

No es procedirà a cridar a la persona aspirant que ja es trobe prestant servicis en l'Ajuntament amb caràcter temporal quan es tracte de la provisió de places o llocs de la mateixa categoria i grup professional, excepte que es tracte de places vacants. En cap cas se li cridarà quan ocupe plaça vacant.

Finalitzada la vigència del contracte, la persona aspirant es reintegrarà en el mateix lloc que venia ocupant en la borsa de treball temporal corresponent, sempre que no hi haja superat 1 any, sumats els temps dels contractes realitzats.

Les persones aspirants aprovades que figuren en la mateixa, una vegada se'ls comuniqui l'oferta de treball, hauran de presentar en el Registre de l'Ajuntament els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en aquestes bases per a la plaça a la que hagen optat.

## **11. RECURSOS**

Contra les bases i la corresponent convocatòria, que són actes definitius en via administrativa, les persones interessades legitimades podran interposar un dels següents



recursos:

- a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que dicte l'acte recorregut en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquestes bases als mitjans indicats, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- b) Directament, recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de València o el del domicili del recurrent, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació als mitjans indicats, de conformitat amb allò que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

Tot això sense perjudi que puga utilitzar qualsevol altra via de recurs que estime procedent.

Contra les resolucions i els actes dels òrgans de selecció i els actes de tràmits que es troben en algun supòsit previst a l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, podrà interposar-se recurs d'alçada davant l'òrgan que haja nomenat el/la seu/a president/a, dins del termini d'un mes comptador des que es van fer públics, de conformitat amb allò que disposa l'article 121 de la referida Llei.

Si es presenta al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió per escrit sobre la puntuació atorgada per l'òrgan de selecció o altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els tres dies naturals següents a l'exposició pública de les puntuacions de cada prova o exercici, serà l'òrgan de selecció el que decidirà sobre aquestes en la següent sessió, i ho consignarà en la corresponent acta, tot això sense perjudi de l'establert en els paràgrafs anteriors en respecte a la interposició de recursos.

Les bases i normes vinculen a l'administració, als òrgans de selecció de les diferents convocatòries i als qui participen en els processos selectius.

En qualsevol moment, sempre abans de la convocatòria, l'Alcaldia podrà modificar o deixar sense efecte les bases mitjançant l'adopció de la corresponent resolució, que serà publicada de forma oportuna.

En la resta de supòsits, per a l'anul·lació o la revisió d'ofici dels acords aprovatoris de les convocatòries, s'atendrà a allò que preveuen els articles 106 i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

A Benigànim, data de la signatura.  
L'alcadessa, Amparo Canals Senabre

**Document signat electrònicament**