

BASES QUE REGIRAN LA CONVOCATORIA PER A CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL PER A CONTRACTACIONS TEMPORALS COM A CONSERGE D'EDIFICIS I INSTAL·LACIONS MUNICIPALS

1. OBJECTE

Les presents bases tenen per objecte regular el procés selectiu per a la formació d'una borsa de treball per a la provisió, en caràcter interí, del lloc de treball de conserge (grup AP) per a cobrir les necessitats de la plantilla de conserges de l'Ajuntament, així com futures vacants que es produïxquen per absències o baixes, o altres situacions previstes.

La present convocatòria es justifica en l'article 10.1 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic (TREBEP), que permet el nomenament de personal funcionari interí per raons expressament justificades de necessitat i urgència, per a l'exercici de funcions pròpies de personal funcionari de carrera, quan es done alguna de les circumstàncies que preveu el propi article. La simple constitució de la present borsa, no suposa l'incompliment del que estableix l'article 19.Dos de la Llei 3/2017 de 27 de juny de Pressupostos Generals de l'Estat per a 2017, sempre que, aplegat el moment d'efectuar-se el nomenament, s'acredite la necessitat urgent i inajornable del nomenament.

2. NORMATIVA D'APLICACIÓ

La constitució de la borsa es regirà pel que estableix:

-Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP)

-Real Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de Règim Local.

-Decret 3/2017, de 13 de gener, del Govern Valencià, pel que s'aprova el Reglament de selecció i provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

-El Real Decret 364/1995, de 10 de març pel que s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració Civil de l'Estat.

-Real Decret 896/1991 de 7 de juny, per la que estableixen les regles bàsiques i els

programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local.

-La Llei 10/2010 de 9 de juliol d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

-La Llei 39/2015 de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

-La Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

-La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

-La Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública.

-La Llei Orgànica 4/2000, de 11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers en Espanya i la seua integració social, així com per les normes d'aquesta convocatòria.

3. CONDICIONS O REQUISITS D'ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a poder prendre part en la realització de les proves selectives d'aquesta convocatòria les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits a la data en que finalitze el termini de presentació d'instàncies i mantenir-los durant el procés selectiu, així com en el moment de la seua contractació:

- A) Tindre la nacionalitat espanyola, sense perjuí del que disposa l'article 57 del TREBEP.
- B) Posseir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques. En el cas de diversitat funcional, s'haurà d'aportar certificat de compatibilitat en les funcions del lloc.
- C) Tindre complits 16 anys d'edat i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- D) No haver sigut separat/da, mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a oficis o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el que haguera segut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver sigut sotmés/sa a sanció disciplinaria o equivalent que impedisca, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.
- E) Estar en possessió del certificat d'escolaritat o equivalent, en la data en que finalitze el termini de presentació de sol·licituds. L'equivalència haurà

d'aportar-se per la persona aspirant. Els títols estrangers hauran de ser degudament revalidats o homologats a la data de finalització del termini per a la presentació d'instàncies.

- F) No trobar-se sotmés/a a una causa d'incapacitat de les contingudes en la legislació vigent ni en ningú dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.
- G) No tindre antecedents penals per delictes sexuals de conformitat amb el que estableix l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener de protecció jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil, introduït per la llei 26/2015, de 28 de juliol. Aquest punt haurà d'acreditar-se mitjançant el corresponent certificat negatiu.

L'interessat/da haurà de reunir tots aquests requisits en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies i mantenir-se durant tot el procés selectiu, i si és el cas en el moment de la presa de possessió o de celebració del contracte.

4. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTANCIES

Per a participar en el procés selectiu les persones aspirants deuran complimentar degudament l'instància que es facilitarà en les dependències de l'entitat local i en la pagina web, www.beniganim.es

En les sol·licituds per a prendre part en les corresponents proves d'accés les persones aspirants manifestaran que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en les presents bases, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies. Les persones aspirants en diversitat funcional faran constar aquestes en la seua sol·licitud, amb l'expressió de quina classe de capacitat els afecta.

Les instàncies hauran d'anar signades per la persona aspirant i dirigir-se a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Beniganim, acompanyades dels següents documents per a la seua còpia compulsada:

- a) Document nacional d'identitat
- b) Títol exigit
- c) Justificant d'abonament de la taxa establida per a participar en el procés selectiu.

- d) Documents justificatius dels mèrits que s'aporten per a la seua valoració
- e) En el seu cas, certificat de diversitat funcional i certificat de compatibilitat per al lloc de treball.

La taxa establida per a participar en aquest procés selectiu (ordenança fiscal reguladora la qual es publica en el BOP N° 248 de 17-X-2008) es fixa en la quantitat de quatre euros (4,00 €) i seran satisfets mitjançant ingrés o transferència bancària en el compte de l'Ajuntament oberta en Bankia, oficina de Benigànim en el numero següent: **ES11 2038 6115 1960 0000 1045**.

Estan exemptes del pagament d'aquesta taxa les persones en diversitat funcional igual o superior al 33%, la qual cosa haurà d'acreditar-se.

Tindran dret a una bonificació del 50% de la taxa, les persones pertanyents a famílies nombroses, la qual cosa també haurà d'acreditar-se.

La taxa es merita en el moment de presentació per la persona interessada de la corresponent sol·licitud per a participar en les proves selectives, i s'exigirà mitjançant el règim d'autoliquidació.

El justificant de l'ingrés realitzat s'adjuntarà a la sol·licitud de participació en el procediment selectiu en el mateix moment de la seua presentació, o en un moment posterior, però sempre en anterioritat a que finalitze el termini de presentació de sol·licituds de participació.

La falta d'ingrés o de justificació del mateix dins del termini establert, serà causa d'exclusió del procés selectiu.

Procedirà la devolució de la taxa sols en els casos següents:

D'ofici, quan el subjecte passiu no arribés a participar en les proves selectives per causa imputable al propi Ajuntament. No procedirà la devolució de la taxa quan el subjecte passiu quede exclòs de la participació en el procés selectiu per no complir els requisits exigits en la corresponent convocatòria i en tot cas, per la falta de pagament de la referida taxa, en el termini previst en la mateixa.

L'exclusió del procés selectiu per incompliment dels requisits o no aportament dels documents exigits en la convocatòria, no comportarà, en ningun cas la devolució de la taxa.

Seran causa d'exclusió, a més de las ja assenyalades:

- No reunir els requeriments de la base 3
- Omissió de la signatura en la sol·licitud

- Omissió del núm. de DNI/NIF en la sol·licitud

Les instàncies hauran de presentar-se en el Registre de l'Ajuntament (Plaça Major, 3 de Benigànim - 46830), o en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, dins del termini de **10 dies hàbils**, contats a partir del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Bolletí Oficial de la Província de València.

Les presents bases es publicaran en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i en la seua electrònica de la pagina web (www.beniganim.es) així com els successius tràmits que en relació a aquest procés selectiu se produïsquen.

5. ADMISSIÓ DE PERSONES ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, en el termini màxim d'1 mes, l'Alcaldia dictarà resolució aprovant la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, que es publicarà al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web, (www.beniganim.es), i en la qual es farà constar el nom i cognoms i, si es el cas, el motiu d'exclusió, així com el lloc, la data i l'hora de constitució de l'òrgan de selecció, la seua composició i la data, l'hora i el lloc de començament de les proves selectives. En dita resolució es concedirà un termini de **5 dies hàbils** per a l'esmena de defectes i presentació de reclamacions per les persones aspirants excloses. Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

No seran esmenables, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu: no fer constar que reuneix els requisits exigits en les bases, presentar la sol·licitud de forma extemporània, la falta de pagament dels drets d'examen o el pagament parcial dins del termini.

Conclòs el termini de reclamació i esmenes, sense que se hi haja formulat ninguna reclamació, la llista provisional s'entendrà elevada automàticament a definitiva. En cas contrari, les esmenes i reclamacions presentades seran acceptades o rebutjades per resolució d'Alcaldia en la que s'aprove la llista definitiva, a la que se li donarà publicitat de la mateixa manera que la llista provisional. Les persones aspirants que, dins del termini assenyalat, no esmenen l'exclusió o al·leguen l'omissió, justificant el seu dret a ser incloses en la relació de persones admeses, seran definitivament excloses del procés selectiu.

Si en algun moment del procés selectiu arribés a coneixement de l'òrgan de selecció

que alguna de les persones aspirants no posseeix la totalitat de requisits exigits en aquestes bases, amb audiència prèvia de la persona interessada, es proposarà la seua exclusió a l'Alcaldia, indicant les inexactituds o falsedats formulades per aquella persona en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives als efectes procedents.

6. ÒRGAN DE SELECCIÓ

L'òrgan de selecció estarà constituït pels següents membres i els seus respectius suplents, que seran designats per l'Alcaldia:

- a) President/a: Un/a funcionari/a, en titulació igual o superior a oficial de servicis.
- b) Secretari/a: la secretària de la corporació o funcionari/a en qui delegue.
- c) Vocals: Tres funcionaris/es d'aquesta corporació, designats/des per l'Alcaldia, que posseïsquen una titulació igual o superior a la requerida per al lloc a proveir.

El referit òrgan podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors/es especialistes, per a aquelles proves que ho requereixen, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran en ell amb veu, però sense vot. El personal assessor i especialista haurà d'estar sotmès a les mateixes causes d'abstenció i recusació que la resta de l'òrgan.

Els membres de l'òrgan de selecció hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho a l'autoritat convocant, i les persones aspirants podran recusar-los quan concorren les circumstàncies previstes en l'article 24 de la vigent Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, o quan hagueren realitzat tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

El referit òrgan no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de la majoria dels seus membres, titulars o suplents indistintament, sent necessària l'assistència del/de la president/a o del/de la secretari/a. En cada sessió podran participar els membres titulars presents en el moment de la constitució i si estan absents, els suplents, sense que puguen substituir-se entre ells/elles, en la mateixa sessió. Si constituït l'òrgan i iniciada la sessió, s'absentarà el/la president/a i/o el/la secretari/a, designaran, entre els/les vocals concurrents, el/la seu/a substitut/a durant la seua absència.

Si els membres de l'òrgan de selecció, una vegada iniciades les proves de l'oposició o les qualificacions dels mèrits del concurs, cessen en els càrrecs en virtut dels quals foren designats/des, continuaran exercint les seues funcions fins que finalitze

totalment el procés selectiu de que se tracte. Si per qualsevol motiu les membres de l'òrgan de selecció, el/la secretari/a o president/a o els seus suplents, en independència de la responsabilitat en la que incorren, no puguen o no vullguen continuar exercint com membres, la qual cosa impedeix continuar en la tramitació reglamentaria del procediment selectiu per falta de titulars o suplents necessaris/es, es consideraran vàlides les actuacions anteriors i previs els tràmits corresponents, es designaran els/les substituïts/es dels/de les que hagen cessat i, posteriorment, es realitzaran les actuacions que falten fins la finalització del procés selectiu.

De totes i cadascuna de les sessions de l'òrgan de selecció, tant de celebració d'exercicis, com de correcció, avaluació, i deliberació dels assumptes de competència seua, la Secretaria estendrà una acta, que serà firmada per totes les persones de l'òrgan de selecció, en que se faran constar les qualificacions dels exercicis, i també les incidències i, si fora necessari, les votacions que es produïren. Les actes numerades i rubricades constituïran part de l'expedient que reflectirà el procés selectiu portat a terme.

L'òrgan de selecció està facultat per a resoldre els dubtes i les qüestions que puguen suscitar-se durant la realització de les proves i adoptar els acords necessaris per a garantir el bon orde del procés selectiu en tot el que no estiga previst en aquestes bases. Així mateixa, està facultat per a interpretar-les adequadament.

El seu funcionament s'ajustarà al que dispose la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Regim Jurídic del Sector Públic, d'òrgans col·legiats.

Als efectes del que disposa l'article 30 del Real Decret 462/2002, de 24 de maig, l'òrgan de selecció que actúe tindrà la categoria segona de les previstes en aquell, tant respecte de les assistències dels membres de l'òrgan de selecció com del personal assessor i col·laborador.

Els actes que posen fi als procediments selectius hauran de ser motivats. La motivació dels actes de l'òrgan de selecció dictats en virtut de la discrecionalitat tècnica, científica o professional en el desenvolupament del seu comés de valoració serà suficient que estiga referida al compliment de les normes legals i reglamentaries, així com a les contingudes en les presents bases.

Les resolucions d'aquest òrgan vinculen a l'administració, sense perjudi de que aquesta, en el seu cas, pugui procedir a la revisió d'ofici, conforme es preveu en els articles 106 i següents de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra les resolucions i actes dels òrgans de selecció, així com contra els seus actes de tràmit, si aquestes últimes decideixen directa o indirectament sobre el fons de l'assumpte, determinen l'impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudi irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar recurs de alçada davant l'autoritat que els nomenà, havent de fonamentar-se en qualsevol dels motius de nul·litat o anul·labilitat prevists en els articles 47 i 48 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

Per a la resolució del recurs, l'Alcaldia sol·licitarà un informe a aquest òrgan, el qual, en el seu cas, tornarà a constituir-se per aquest motiu. L'oposició als restants actes de tràmit podrà al·legar-se per les persones interessades per a la consideració en la resolució que pose fi al procediment.

Les persones que conformen l'òrgan de selecció seran retribuïdes en concepte de gratificacions per assistència a les sessions, d'acord en lo disposat en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig.

7. COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

Una vegada iniciat el procés selectiu la publicació dels successius anuncis de la celebració de les restants proves s'efectuarà per l'òrgan de selecció en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i en el portal web www.beniganim.es.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, i hauran presentar el document nacional d'identitat, permís de conducció, passaport o altre document que, segons l'òrgan de selecció, verifiqui la seua identitat. Les que no compareguen en el moment de ser nomenades o abans d'iniciar-se les proves, quedaran excloses del procés, menys en els casos de força major degudament justificats i valorats lliurement pel òrgan de selecció, sempre que no hi haja acabat la prova corresponent i l'admissió no dificulte el desenvolupament del procés, no perjudique el interès general o de tercers ni menyscabe el principi d'igualtat en el

restant de les persones aspirants.

L'orde de crida començarà per la lletra B d'acord en allò disposat a la resolució de 10 d'abril de 2017, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual es determina la lletra per a fixar l'orde d'intervenció de les persones aspirants a totes les proves selectives que es celebren durant l'any 2017, del conjunt de les administracions públiques valencianes (DOGV 8034 de 8.05.2017).

Totes les proves es podran contestar o resoldre indistintament en valencià o castellà, a elecció de la persona aspirant. Els exercicis se podran plantejar en qualsevol de les dos llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

L'òrgan de selecció, excepte raons que justifiquen el contrari o quan per la naturalesa de les proves no siga possible, adoptarà les mesures necessàries per a garantir que els exercicis siguen corregits sense conèixer la identitat de la persona aspirant.

Hauran d'observar en tot moment les instruccions de l'òrgan de selecció o del personal ajudant, col·laborador o assessor, durant la realització de les proves, per a l'adequat desenvolupament d'aquestes. Qualsevol alteració en el desenvolupament normal de les proves per part d'una de les persones aspirants, quedarà reflectit en l'acta corresponent, encara que eixa persona aspirant podrà continuar realitzant l'exercici en caràcter condicional fins que l'òrgan de selecció resolga sobre l'incident.

Abans de començar cada exercici i sempre que s'estime convenient durant el desenvolupament del mateix, els membres de l'òrgan de selecció, i les persones que actuen com ajudantes o assessores comprovaran la identitat de les persones aspirants.

L'òrgan de selecció està facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot allò que no estiga previst en les presents bases.

8. PROCÉS SELECTIU

El sistema de selecció serà el de concurs-oposició per quan permet una millor aplicació dels principis de mèrit i capacitat dels aspirants, ja que no sols es tindran en compte els seus coneixements teòrics sinó també se valorarà l'experiència laboral, la formació

especifica en les matèries relacionades en les funcions a exercir i els seus coneixements.

El procediment de selecció dels aspirants constarà de dos fases: FASE D'OPOSICIÓ, de caràcter obligatori i eliminatori, i FASE DE CONCURS de caràcter obligatori. La fase d'oposició serà prèvia a la de concurs.

FASE D'OPOSICIÓ. Puntuació màxima 10 punts.

- Exercici per escrit tipus test: en el dia i l'hora que es determine en la resolució per la que s'aprove la llista definitiva de personal admès i exclòs, es realitzarà un exercici escrit en 20 preguntes tipus test de tres respostes alternatives sobre les funcions i matèries relacionades en el treball de consergeria a efectuar en els edificis i instal·lacions municipals, d'acord en el temari de l'annex I. Les preguntes errònies no descomptaran. La valoració màxima de la prova serà de 10 punts. Serà necessari obtindre un mínim de 5 punts per a passar a la fase de concurs.

Al personal aspirant en diversitat funcional que sol·liciten en l'instancia prendre part en la convocatòria, l'òrgan de selecció li facilitarà les adaptacions possibles de temps i de mitjans per a la realització de les proves. Amb aquesta finalitat, indicaran en l'instancia el tipo d'adaptacions que necessiten, les quals, en ningun moment, no menyscabaran els nivells de coneixement exigibles per a superar les proves.

FASE DE CONCURS. Puntuació màxima: 4 punts

Una volta acabada l'oposició, es valorarà la fase de concurs. Els mèrits a valorar pel òrgan de selecció, que s'aportaran en el moment de presentar l'instancia, son els que a continuació es relacionen, en la puntuació que s'indica:

a) Experiència professional

Es valoraran fins un màxim de 3 punts els servicis prestats en els següents termes:

- Per cada mes complet de serveis prestats en llocs de treball de conserge, en funcions de consergeria.

(1) 0,20 punts per mes treballat en instal·lacions de titularitat pública.

(2) 0,10 punts per mes treballat en altre tipus d'instal·lacions de titularitat privada.

- Per cada mes complet de servicis prestats en llocs de treball del mateix grup de titulació, exercint treballs de neteja o d'informació i atenció al públic, en instal·lacions de titularitat pública o privada:

(1) 0,05 punts per mes treballat

Per a la seua justificació s'aportarà l'informe de vida laboral junt amb els contractes signats en el cas de contractacions laborals que justifiquen els mèrits a valorar, i es podrà més aportar certificat del temps treballat i funcions assignades, expedit per l'òrgan competent de l'administració pública o empresa privada, així mateixa podrà valorar-se l'experiència aportant l'alta corresponent en el règim d'autònoms i fiscal on conste clarament l'activitat realitzada que ha de coincidir en els servicis a valorar. No es valoraran períodes de temps inferiors al mes. La valoració dels llocs de treball com experiència professional ha de ser clar, segons cada apartat, i es deduirà del propi contracte de treball o de certificat emès fefaentment. **En cas de no resultar clarament acreditades la categoria, el lloc o les funcions, l'òrgan de selecció no valorarà dits mèrits**, quedant a càrrec de l'aspirant la justificació clara dels aspectes necessaris per a valorar els mèrits. L'òrgan de selecció té potestat per a interpretar la valoració dels mèrits adoptant el criteri que jutge mes oportú d'acord amb les bases.

B) Coneixements de valencià

El coneixement del valencià es valorarà fins un màxim d'1 punt, prèvia acreditació d'estar en possessió del certificat expedit u homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, segons al següent barem:

- Coneixement oral: 0,25 punts.
- Grau elemental: 0,50 punts.
- Grau mitjà: 0,75 punts.
- Grau superior: 1 punt.

Es puntuarà únicament el nivell més alt de coneixements de valencià que es posseïska.

9. RELACIÓ DE PERSONES APROVADES

Finalitzades les proves selectives, l'òrgan de selecció elaborarà una relació de les persones aspirants que hagen aprovat, i que formaran part de la borsa de treball, per ordre de la puntuació final obtinguda, i que es farà pública en el Tauler d'Anuncis i en la pàgina web municipal www.beniganim.es

La puntuació final vindrà donada per la suma de les puntuacions obtingudes en cada un dels exercicis d'esta convocatòria.

L'òrgan de selecció elevarà la proposta de nomenament a l'Alcaldia a favor de la persona aspirant que hi haja obtingut la major puntuació.

En els supòsits d'empat en les qualificacions finals, l'òrgan de selecció dirimirà el mateix atenent als següents criteris d'aplicació successiva en cas de persistir l'empat:

- a) Es farà proposta a favor de qui haja obtingut major puntuació en l'exercici tipus test.
- b) Es farà proposta a favor de qui haja obtingut major puntuació en el mèrit de la experiència professional.
- c) En el supòsit de continuar el empat, es resoldrà a favor de qui tinga més puntuació en el mèrit de la formació.

10. BORSA DE TREBALL

La vigència d'aquesta borsa s'estendrà per a un període de 3 anys prorrogable per 2 anys més.

El funcionament de la borsa de treball s'ajustarà a les normes següents:

1. Per a els nomenaments se seguirà rigorosament l'ordre d'aspirants de la borsa de treball segons puntuació obtinguda.

L'aspirant que renuncie al nomenament haurà de manifestar-ho per escrit en paper, via fax o correu electrònic. S'entendrà que renuncia al nomenament si no respon a l'oferta de treball en el termini de 3 dies hàbils des que se li oferira per

telèfon o per correu electrònic.

2. La persona nomenada interinament en aplicació de la borsa cessarà automàticament en qualsevol dels casos següents:
 - Per expiració del termini pel que va ser nomenada.
 - Per renúncia al lloc de treball que està exercint.
 - Per finalització de les necessitats del servei.
 - Per supressió en el seu cas de la plaça que estiguera ocupant.

3. Causarà baixa automàtica en la borsa de treball i per tant quedarà exclosa de la mateixa la persona candidata que:
 - No accepte el nomenament, excepte justificació en alguna de les causes previstes en el Decret 3/2017, de 13 de gener del Consell o en allò disposat en aquestes bases que regixen la convocatòria.
 - No presentar la documentació exigida per al nomenament.
 - No presentar-se a la signatura de l'acta de presa de possessió o document que formalitze la relació funcional.
 - Per carència o falsedat d'algun dels requisits exigits o de les circumstàncies al·legades per a formar part de la borsa
 - Per sanció de falta disciplinària greu o molt greu
 - Per falta de capacitat o rendiment manifest.

4. La renúncia, tant al nomenament com al lloc de treball una volta nomenat/da, suposa l'exclusió definitiva de la persona aspirant de la borsa de treball, excepte que siga per alguna de les circumstàncies que impedisquen l'exercici del lloc de treball i que siguen degudament acreditades, que s'admetran com causes justificades per a renunciar temporalment al lloc de treball ofert.

En el cas que la persona aspirant acredite una relació laboral o nomenament de duració superior a la que se li proposa i sempre que la crida no s'efectue per a la provisió d'una plaça vacant, la persona aspirant mantindrà el seu lloc en la borsa

d'ofici.

En aquest cas, la persona aspirant podrà rebre cridades per a la provisió de places vacants, si be, en el cas de que renuncie a dites cridades se li exclourà de la borsa.

No es procedirà a cridar a la persona aspirant que ja es trobe prestant servicis en l'Ajuntament amb caràcter temporal quan es tracte de la provisió de places o llocs de la mateixa categoria i grup professional, excepte que es tracte de places vacants. En ningun cas se li cridarà quan ocupe plaça vacant.

Finalitzada la vigència del nomenament, la persona aspirant es reintegrarà en el mateix lloc que venia ocupant en la borsa de treball temporal corresponent, sempre que no hi haja superat 1 any, sumats els temps dels nomenaments realitzats.

Les persones aspirants aprovades que figuren en la mateixa, una vegada se'ls comunique l'oferta de treball, hauran de presentar en el Registre de l'Ajuntament els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en aquestes bases per a la plaça a la que hagen optat.

11. RECURSOS

Contra les bases i la corresponent convocatòria, que són actes definitius en via administrativa, les persones interessades legitimades podran interposar un dels següents recursos:

- a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que dicte l'acte recorregut en el termini d'un mes, a comptar des del dia al de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- b) Directament, recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de València o el del domicili del recurrent, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb allò que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

Tot això sense perjuí que puga utilitzar qualsevol altra via de recurs que estime procedent.

Contra les resolucions i els actes dels òrgans de selecció i els actes de tràmits que



**Ajuntament
de la Vila Reial
de Beniganim**

es troben en algun supòsit previst a l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, podrà interposar-se recurs d'alçada davant l'òrgan que haja nomenat el/la seu/a president/a, dins del termini d'un mes comptador des que es van fer públics, de conformitat amb allò que disposa l'article 121 de la referida Llei.

Si es presenta al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió per escrit sobre la puntuació atorgada per l'òrgan de selecció o altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els tres dies hàbils següents a l'exposició pública de les puntuacions de cada prova o exercici, serà l'òrgan de selecció el que decidirà sobre aquestes en la següent sessió, i ho consignarà en la corresponent acta, tot això sense perjudici de l'establert en els paràgrafs anteriors en respecte a la interposició de recursos. El mencionat termini de tres dies no operarà quan els aspirants reduïsquen aquest termini per a la realització d'exercicis.

Les bases i normes vinculen a l'administració, als òrgans de selecció de les diferents convocatòries i als qui participen en els processos selectius.

En qualsevol moment, sempre abans de la convocatòria, l'Alcaldia podrà modificar o deixar sense efecte les bases mitjançant l'adopció de la corresponent resolució, que serà publicada de forma oportuna.

En la resta de supòsits, per a l'anul·lació o la revisió d'ofici dels acords aprovatoris de les convocatòries, s'atendrà a allò que preveuen els articles 106 i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.



ANNEX I: TEMARI

Tema 1. La Constitució Espanyola, concepte, característiques i contingut.

Tema 2. Funcions i tasques dels conserges.

Tema 3. Informació i atenció al públic. Atenció telefònica

Tema 4. Control d'accessos.

Tema 5. Obertura i tancament d'edificis i locals.

Tema 6. Emmagatzemament i trasllat de materials i efectes. Trasllat de carregues.

Tema 7. Maneig de maquines reproductores, multcopistes, i altres semblants.

Tema 8. Prevenció de riscos laborals basics en instal·lacions municipals.

Tema 9. Custodia d'instal·lacions, locals i mobiliari

Tema 10. Coneixement del municipi de Benigànim. Guia de carrers i ubicació dels edificis i instal·lacions municipals.