



BASES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA PER A CONSTITUIR DUES BORSES DE TREBALL DE PERSONAL TÈCNIC D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, UNA PER A L'ÀREA ECONÒMICA I L'ALTRA PER A L'ÀREA JURÍDICA, PER A OCUPAR AMB CARÀCTER URGENT I TEMPORAL LLOCS VACANTS O SATISFER NECESSITATS PUNTUALS.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és la constitució, pel procediment abreujat, d'una borsa de treball de personal Tècnic d'Administració General (TAG), per a l'àrea econòmica, i d'una altra de personal Tècnic d'Administració General (TAG) per a l'àrea jurídica, ambdues amb Grup de Classificació A, Subgrup A2, per a exercir amb caràcter urgent i temporal, llocs vacants o satisfer necessitats puntuals (substitucions, programes, acumulació de funcions, etc...), que es puguen produir al llarg del període de durada de la present borsa, pel sistema de concurs-oposició, sempre que es done alguna de les circumstàncies previstes a l'article 16.2 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

2. NORMATIVA D'APLICACIÓ

- El Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- La Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana. (LOGFPV)
- Reial Decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- Els preceptes bàsics del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'establixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'administració local.
- El Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel que s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.
- Els preceptes bàsics vigents continguts en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i en el Reial Decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.
- El II Acord Marc entre la Federació Valenciana de Municipis i Províncies i les organitzacions sindicals CC.OO., UGT i CSIF per al personal al servei de les

administracions locals de la Comunitat Valenciana.

3. REQUISITS D'ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a poder prendre part en la realització de les proves selectives d'aquesta convocatòria les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies i mantindre durant el procés selectiu:

a) Tindre la nacionalitat espanyola, sense perjudi d'allò que disposa l'article 57 del TREBEP, sobre l'accés a la funció pública de nacionals d'altres Estats.

b) Posseir capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.

c) Tindre complits 16 anys d'edat i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

d) No haver sigut separat/da, per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per a exercir funcions semblants a què exercien en el cas del personal laboral, en el que haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver sigut sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

e) Estar en possessió al menys de la llicenciatura, diplomatura, grau universitari, o equivalent, en qualsevol de les especialitats de les àrees següents:

-Personal TAG de l'àrea econòmica: Ciències Econòmiques o Empresariales o titulacions relacionades, o tindre complides les condicions per a obtindre'l a la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies.

-Personal TAG de l'àrea jurídica: Dret, Ciències Polítiques, Sociologia, Ciències de l'Administració, Gestió i Administració Pública o relacionades o tindre complides les condicions per a obtindre'l a la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies.

La titulació s'acreditarà per mitjà de l'expedició dels títols corresponents per l'autoritat acadèmica competent. En tot cas, l'equivalència haurà d'aportar-se per la persona aspirant per mitjà de certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas.

Els títols estrangers hauran de ser degudament revalidats o homologats en la data de finalització del termini per a la presentació d'instàncies.

f) No trobar-se incurs en causa d'incapacitat de les contingudes en la legislació vigent ni en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions públiques.



Es garanteix la igualtat de condicions a persones amb diversitat funcional conforme al que estableixen els articles 55.2 i 55.3 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat Valenciana, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

Les persones aspirants amb diversitat funcional hauran de presentar certificació expedida per l'òrgan competent de la Generalitat Valenciana, u òrgan de la Comunitat Autònoma competent, o de l'Administració General de l'Estat, que acrediten eixa condició, així com la seua capacitat per a desenvolupar les tasques corresponents a la plaça objecte de la present convocatòria.

L'ajuntament, quan siga necessari, adoptarà les mesures adequades en el procediment selectiu que garantisquen la participació de les mateixes en condicions d'igualtat, mitjançant les adaptacions i ajustos raonables de temps i mitjans. A estos efectes ho faran constar a la sol·licitud de participació en el procés selectiu, amb la proposta de l'adaptació sol·licitada, en este cas abans de la celebració de la prova serà resolta la sol·licitud per l'òrgan de selecció, havent de motivar expressament la denegació o modificació en el seu cas, de l'adaptació sol·licitada.

La persona interessada haurà de reunir tots estos requisits a la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies i mantindre's durant tot el procés selectiu, i si és el cas en el moment de la presa de possessió o de celebració del contracte.

4. INSTÀNCIES I ADMISSIÓ DE PARTICIPANTS

4.1- Per a participar en el procés selectiu les persones aspirants hauran d'omplir degudament el model d'instància que es facilitarà a les dependències de l'entitat local i a la pàgina web www.beniganim.es.

En les instàncies per a prendre part en aquest procés, les persones aspirants manifestaran que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en les presents bases, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

4.2- Les instàncies hauran d'anar signades per la persona aspirant i dirigir-se a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Benigànim, acompanyades dels següents documents per a la seua còpia compulsada:

- a) Document nacional d'identitat.
- b) Justificant acreditatiu de l'abonament de la taxa.
- c) Titulació exigida.
- d) Documentació justificativa dels mèrits que hagen de ser valorats en la fase de concurs. No es procedirà a la valoració dels mèrits que no hagen sigut aportats



en el moment de la sol·licitud.

- e) En el seu cas, certificat de diversitat funcional, i certificat de compatibilitat per al lloc de treball.

En cas de presentar la documentació per via telemàtica es podran presentar fotocòpies de la documentació, a falta de presentar els originals o les còpies compulsades quan siguin requerides per l'òrgan competent, durant el procediment de selecció.

4.3- La taxa, d'acord amb l'ordenança fiscal vigent, es fixa en la quantitat de **setze euros (16,00 €)** i seran satisfets per mitjà d'ingrés o transferència bancària en el compte obert en Bankia, oficina de Beniganim amb el número següent:
ES11 2038 6115 1960 0000 1045.

Estaran exemptes del pagament de la referida taxa aquelles persones que presenten una discapacitat igual o superior al 33%. Aquests aspirants hauran de presentar certificació de la Conselleria de Benestar Social u òrgans competents d'altres Administracions Públiques que acredite discapacitat igual o superior al 33%.

Tindran dret a una bonificació del 50% de la quota tributaria els membres de família nombrosa.

El justificant de l'ingrés realitzat s'adjuntarà a la sol·licitud de participació en el procediment selectiu en el mateix moment de la seua presentació, o en un moment posterior, però sempre amb anterioritat a que finalitze el termini de presentació de sol·licituds de participació.

La falta d'ingrés o de justificació del mateix dins del termini establert, serà causa d'exclusió del procés selectiu.

Procedirà la devolució de la taxa només en els casos següents:

- D'ofici, quan el subjecte passiu no arribara a participar en les proves selectives per causa imputable al propi Ajuntament.

No procedirà la devolució de la taxa quan el subjecte passiu quede exclòs de la participació en el procés selectiu per no complir els requisits exigits en la corresponent convocatòria i en tot cas, per la falta de pagament de la referida taxa, en el termini previst en el mateix.

Seràn causa d'exclusió, a més de les ja assenyalades:

- No reunir els requisits exigits per aquestes bases
- Omissió de la signatura en la sol·licitud
- Omissió del núm. de DNI/NIF en la sol·licitud



4.4- Lloc de Presentació. La sol·licitud es podrà presentar en el Registre de l'Ajuntament de Beniganim, en la seu electrònica d'esta Corporació, o en qualssevol de les formes previstes en l'art. 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú. En este últim cas, s'informarà per correu electrònic a beniganim_reg@gva.es, de la via utilitzada d'enviament.

4.5- Terminis de presentació. El termini de presentació d'instàncies serà de **10 dies hàbils**, comptats a partir del següent a la publicació de l'anunci de la convocatòria.

Les presents bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, al ban municipal i a la Seu Electrònica municipal.

4.6- Llista provisional i llista definitiva del personal aspirant admès i exclòs.

Totes les publicacions posteriors a la convocatòria es realitzaran al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per resolució de l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes, s'aprovarà el llistat provisional de persones aspirants admeses i excloses. S'obrirà un termini de **5 dies naturals** per a reclamar o esmenar els motius d'exclusió en la llista provisional. No obstant açò, i en el cas que no es presenten reclamacions o no hi haja aspirants exclosos/es, la llista provisional s'entendrà aprovada amb caràcter definitiu sense necessitat d'una nova resolució i publicació.

Finalitzat el termini referit, i si s'han presentat reclamacions o esmenes, es publicarà en un termini de 5 dies naturals, la resolució d'Alcaldia amb el llistat definitiu de persones admeses i excloses.

4.7- Acta de l'òrgan col·legiat provisional i definitiva

Reunit l'òrgan de selecció i valorades les sol·licituds presentades, l'òrgan col·legiat emetrà l'acta provisional amb les puntuacions obtingudes en el procés de baremació, que es publicarà per resolució d'Alcaldia.

El termini per a presentar reclamacions contra aquesta Resolució serà de **5 dies naturals** comptats a partir de l'endemà a la publicació. Les reclamacions es dirigiran a l'òrgan convocant del procés.

Les reclamacions, si les hi haguera, seran acceptades o rebutjades en la resolució de l'Alcaldia que aprobe l'acta de l'òrgan col·legiat definitiva, amb la baremació obtinguda del procés de concurs i que es publicarà als els llocs indicats. No serà necessària la notificació individual a les persones interessades.

5. ÒRGAN DE SELECCIÓ

L'òrgan de selecció serà nomenat per l'Alcaldia o la Regidoria en qui delega la matèria de personal, i estarà constituït per: la Presidència, la Secretaria (sense vot) i 2 Vocals, amb titulació igual o superior a la requerida per al lloc a proveir.

A més estarà integrat per les persones suplents respectives.



En la mateixa resolució en la que s'aprova la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses, es publicarà el nomenament de les persones titulars i suplents que formen part de l'òrgan de selecció.

El personal de l'òrgan de selecció haurà d'abstenir-se i podran ser recusats d'acord amb la normativa vigent.

L'òrgan de selecció podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes si requereixen de la seua col·laboració, i tindran veu però no vot.

6. COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

Una vegada començat el procés selectiu la publicació dels successius anuncis de la celebració de les restants proves s'efectuarà pel l'òrgan de selecció en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web www.beniganim.es.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, i hauran de presentar el document nacional d'identitat, permís de conducció, passaport o un altre document que, segons l'òrgan de selecció, verifique la seua identitat. Els que no compareguen en el moment de ser anomenats o abans d'iniciar-se les proves, quedaren excloses del procés, excepte casos de força major degudament justificats i apreciats lliurement per l'òrgan de selecció, sempre que no haja acabat la prova corresponent i l'admissió no dificulte el desenvolupament del procés, no perjudique l'interés general o de tercers ni el principi d'igualtat amb la resta de persones aspirants.

L'ordre de crida començarà per la **lletra F** d'acord amb allò disposat a la resolució de 21 de gener de 2019, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual es determina la lletra per a fixar l'ordre de intervenció dels aspirants a totes les proves selectives que es celebren durant l'any 2019, del conjunt de les administracions públiques valencianes (DOGV 8473 de 28.01.2019).

Totes les proves es podran contestar o resoldre indistintament en valencià o castellà, a elecció de l'aspirant. Els exercicis es podran plantejar en qualsevol de les dos llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

L'òrgan de selecció, excepte raons que justifiquen el contrari o quan per la naturalesa de les proves no siga possible, adoptarà les mesures necessàries per a garantir que els exercicis siguen corregits sense conèixer la identitat de la persona aspirant.

Els/les aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres de l'òrgan de selecció o del personal ajudant, col·laborador o assessor, durant la realització de les proves, per a l'adequat desenvolupament d'aquestes. Qualsevol alteració en el desenvolupament normal de les proves per part d'un/a aspirant, quedarà reflectit en l'acta corresponent, encara que eixe aspirant podrà continuar realitzant l'exercici amb caràcter condicional fins que l'òrgan de selecció resolga sobre l'incident.



Abans de començar cada exercici i sempre que s'estime convenient durant el desenvolupament del mateix, els membres de l'òrgan de selecció, els/les seus/es ajudants/es o assessors/es, comprovaran la identitat de les persones aspirants.

L'òrgan de selecció està facultat per a resoldre els dubtes que s'hi presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot allò que no estiga previst en els presents bases.

7. PROCÉS SELECTIU

El sistema de selecció serà el de **concurs-oposició**

FASE DE CONCURS de caràcter obligatori. La fase d'oposició serà prèvia a la de concurs.

(A) FASE D'OPOSICIÓ. (Puntuació màxima: 20 punts)

La fase d'oposició constarà de dos exercicis, de caràcter obligatori i eliminatori.

1.- Primer exercici: Qüestionari tipus test. Puntuació màxima 10 punts

Consistirà en contestar per escrit fins un màxim de 60 preguntes amb 4 respostes alternatives de les quals sols una d'elles és la correcta, relacionades amb el contingut del temari de l'annex corresponent. Totes les preguntes tindran el mateix valor i les contestacions errònies es penalitzaran amb un terç del valor de una contestació. L'òrgan de selecció fixarà la durada de la prova, que no podrà ser inferior a 60 minuts, amb antelació suficient.

El qüestionari serà confeccionat per l'òrgan de selecció a partir de l'elecció aleatòria d'entre 100 preguntes elaborades amb anterioritat.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts havent d'obtenir com a mínim 5 punts per a superar-lo.

2.- Segon exercici: Supòsit pràctic. Puntuació màxima 10 punts

Consistirà en la realització, per escrit, d'un o diversos supòsits pràctics proposat pel tribunal immediatament abans del seu començament, sobre les funcions a exercir en la plaça objecte de la convocatòria. La duració màxima d'esta prova serà de dos hores i es puntuarà de 0 a 10 punts. Quedaran eliminats els aspirants que no aconseguisquen la puntuació mínima de 5 punts.

(B) FASE DE CONCURS. Puntuació màxima: 10 punts



a) Experiència professional

Es valorarà amb un màxim de 2 punts, els serveis prestats en l'Administració pública (com a funcionari/a de carrera o funcionari/a interí/a) en els següents termes:

- En el grup A2, com a tècnic de gestió, a raó de 0,10 punts per mes complet de serveis, fins un màxim de 2 punts.
- En el grup C1, com a administratiu de l'Escala d'Administració General, o en grups superiors dins de l'Escala d'Administració General, a raó de 0,05 punts per mes complet de serveis, fins un màxim de 2 punts.
- En el grup C2, com a auxiliar administratiu de l'Escala d'Administració General, o en grups superiors dins de l'Escala d'Administració General, a raó de 0,025 punts per mes complet de serveis, fins un màxim de 2 punts.

Per a la seua justificació s'aportarà el certificat del temps treballat i funcions assignades, expedit per l'òrgan competent.

La puntuació màxima que es podrà obtindre en este apartat serà de 2 punts.

b) Titulació

Es valorarà amb un màxim de 2 punts, estar en possessió d'estudis universitaris superiors relacionats en el lloc de treball, diferents als requerits per a l'accés al procés selectiu (Llicenciatura, Diplomatura o Grau universitari)

La titulació s'acreditarà mitjançant expedició dels títols corresponents per l'autoritat acadèmica competent. Aquesta mateixa autoritat serà la única competent per a declarar l'equivalència de titulacions.

En cas d'estar en possessió de diversos títols, es valorarà un únic títol acadèmic.

c) Màsters formatius

Es valorarà amb un màxim d'1 punt la realització de Màsters relacionats amb el lloc de treball a desenvolupar, impartits per Administracions Públiques, Universitats, Organismes o Entitats Oficials o qualsevol altres degudament homologats per l'Administració corresponent, a raó d'1 punt per Màster cursat.

d) Cursos de formació i perfeccionament

Es valorarà amb un màxim de 2 punts la realització de cursos homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública, Universitats, Organismes o Entitats Oficials o qualsevol altres degudament homologats per l'Administració corresponent, així com els realitzats dins dels Acords de Formació Contínua d'empleats públics, sempre que eixos cursos guarden relació amb les funcions pròpies del lloc de treball sempre que estiguen cursats en els últims 5 anys comptats a partir de la data de publicació de les presents



bases, d'acord amb el següent barem:

- De 200 o més hores: 1,50 punts
- De 100 o més hores: 1,00 punts
- De 50 o més hores: 0,50 punt.
- De 20 o més hores: 0,25 punts.

No tindran la consideració de cursos a efectes de la seua valoració en aquesta fase, la assistència a jornades, seminaris, meses generals o equivalents. L'homologació dels cursos serà aportada per l'interessat.

e) Coneixements del Valencià

El coneixement del valencià es valorarà fins un màxim d'1 punt, prèvia acreditació d'estar en possessió del certificat expedit u homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o Escola Oficial d'Idiomes, d'acord amb el següent barem:

- Coneixement oral (A2): 0,25 punts.
- Grau elemental (B1): 0,50 punts.
- Grau mitjà (C1): 0,75 punts.
- Grau superior (C2): 1 punt.

Es puntuarà únicament el nivell més alt de coneixements de valencià que es posseïska.

9. RELACIÓ DE PERSONES APROVADES

Finalitzades les proves selectives, l'òrgan de selecció elaborarà una relació de les persones aspirants que hagen aprovat, i que formaran part de la borsa de treball, per ordre de la puntuació final obtinguda, i que es farà pública en el Tauler d'Anuncis i a la pàgina web municipal www.beniganim.es

La puntuació final vindrà donada per la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels exercicis d'aquesta convocatòria.

L'òrgan de selecció elevarà la proposta de nomenament a l'Alcaldia la relació ordenada de les persones aspirants segons hagen optés major puntuació.

En els supòsits d'empat en les qualificacions finals, l'òrgan de selecció dirimirà el mateix atenent als següents criteris d'aplicació successiva en cas de persistir l'empat:

- a) Es farà proposta a favor de qui haja obtingut major puntuació en la fase d'oposició.



- b) En el supòsit de continuar l'empat, es resoldrà a favor de qui tinga més punts en el merit de l'experiència professional.
- c) De continuar l'empat, en aplicació del Pla d'Igualtat aprovat, tenint en compte que en el departament en qüestió hi ha una clara i majoritària presència femenina a la plantilla municipal, i que el sexe masculí està infrarepresentat, en cas de persistir l'empat, aquest es resoldrà en favor de la persona candidata del sexe amb menor presència.

10. BORSES DE TREBALL

1. Creació de borses de treball

Es constituïran dues borses de treball, una per al personal TAG de l'àrea econòmica i una altra per al personal TAG de l'àrea jurídica, amb les persones aspirants que hagen optés al primer exercici 5 o més punts, i estaran ordenades d'acord amb la puntuació obtinguda en el conjunt dels processos selectius descrits.

2. Crida.

Per a les contractacions es seguirà escrupolosament el número d'ordre d'aspirants de la borsa. Els oferiments de contractació es comunicaran al correu electrònic i al telèfon que a l'efecte s'hagen indicat pels aspirants, (sense perjudici que es puga utilitzar qualsevol altre mitjà que es considere adequat).

Quan les persones incloses en les borses de treball canvien qualsevol de les seues dades personals, domicili, correu electrònic, telèfon, i especialment els de localització, estaran obligats a comunicar-los a l'Ajuntament, sent de la seua total responsabilitat l'actualització dels mateixos.

La comunicació per correu electrònic i per telèfon es realitzarà per dos ocasions en dies diferents i amb horaris diferents (no menys de tres hores de diferència). Si realitzats dos intents no s'aconsegueix obtindre resposta de l'aspirant per l'ofertament en el termini de 48 hores, es passarà al següent de la borsa.

L'aspirant que renuncie al nomenament haurà de manifestar-ho per escrit en paper, seu electrònica o correu electrònic. S'entendrà que renuncia al contracte si no atén a l'ofertament en el termini de 48 hores des de que fora requerit.

3. Renúncies justificades.

A) Serà considerada una renúncia justificada, i per tant **no decaurà en l'ordre** que ocupa en la borsa, la persona en la que es produïska alguna de les següents circumstàncies:

- La incapacitat temporal per malaltia comuna, accident no laboral o de treball, i malaltia professional, durant el temps que dure la mateixa.



- En els supòsits i termes establits en la normativa vigent per a promoure la conciliació de la vida familiar i laboral, mentre dure la situació.
- Víctimes de violència de gènere, mentre dure esta situació.
- Permisos per matrimoni, maternitat, paternitat o adopció, defunció de familiar fins al segon grau.
- Estar dins de les quatre últimes setmanes de l'embaràs.

B) Serà considerada una renúncia justificada, però **decaurà en l'ordre** que ocupa en la borsa, passant a ocupar l'últim lloc a la borsa, la persona en la que es produïska alguna de les següents circumstàncies:

- No atendre l'oferiment del lloc de treball en el termini de 48 hores des de que fora requerit.
- Per estar laboralment en actiu, ja siga a l'àmbit públic o privat.
- Que s'oferisca una contractació laboral o nomenament de funcionari interí de borsa distinta a la qual està inclòs.
- Per privació de llibertat fins que no es dicte sentència firme de condemna.

Les persones aspirants podran fer valdre les excepcions d'este apartat 3 (Renúncies justificades) sempre que aquestes situacions queden degudament acreditades, presentant la documentació justificativa oportuna.

4.Contractació.

Per a realitzar les contractacions es seguirà escrupolosament l'ordre de persones aspirants de la borsa.

En cas que a una persona candidata se li oferisca la possibilitat de cobrir plaça a jornada parcial, si posteriorment sorgeix una plaça amb més dedicació, serà oferida en primer lloc a la persona que es trobe ocupant el lloc a jornada parcial i continue ocupant el lloc en l'ordre de prelación.

5. Cessament.

5.1. La persona ocupada que es contracte en virtut d'aquesta borsa cessarà quan concórrega algun dels següents suposats:

- Per expiració del termini per al qual va ser contractada.
- Per renúncia al lloc de treball que s'està exercint.
- Per finalització de les necessitats del servei.
- Per haver-se proveït el lloc per funcionari de carrera



-Per supressió de la plaça o lloc ocupat, o del finançament nominatiu que donà lloc a la contractació.

- Per qualsevol de les causes enumerades a l'article 59 de la LOGFPV.

5.2 Amb caràcter general, el cessament implicarà el reingrés en la borsa corresponent en l'últim número de ordre i si és el cas, en el lloc que li corresponga quan el cessament s'haja produït abans dels transkurs de 1 any, sumats els temps dels diferents nomenaments.

6. Baixa de les borses.

Causaran baixa de forma automàtica en la borsa de treball i, per tant, quedarà exclosa de la mateixa la persona que:

-No acredite la titulació exigida o no present la documentació que li siga requerida per a la contractació.

-No accepte el contracte o nomenament per causes diferents a les quals s'especifiquen en l'apartat referent a renúncies justificades.

-No es presente a signatura del contracte o document que formalitze la relació, sense causa justificada.

-No tinga o falsege algun dels requisits exigits o de les circumstàncies al·legades per a formar part de la borsa.

-Siga sancionada de falta disciplinària greu o molt greu.

-Tinga falta de capacitat o de rendiment manifest.

7. Vigència de la borsa

La borsa tindrà una validesa de 3 anys, prorrogable per 1 any més.

8. Actualització de mèrits

L'Ajuntament podrà, cada 6 mesos, obrir un període per a que les persones incloses en la borsa, puguen actualitzar mèrits.

11. RECURSOS

Contra les presents bases i la corresponent convocatòria, actes que són definitius en via administrativa, les persones interessades legitimades podran interposar els següents recursos:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al



de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

- b) Directament, recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de València o el del domicili del recurrent, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb allò que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

Tot això sense perjudi que pugui utilitzar qualsevol altra via de recurs que estime procedent.

Contra les resolucions i els actes dels òrgans de selecció i els actes de tràmits que es troben en algun supòsit previst a l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, podrà interposar-se recurs d'alçada davant l'òrgan que haja nomenat el/la seu/a president/a, dins del termini d'un mes comptador des que es van fer públics, de conformitat amb allò que disposa l'article 121 de la referida Llei.

Si es presenta al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió per escrit sobre la puntuació atorgada per l'òrgan de selecció o altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els tres dies següents a l'exposició pública de les puntuacions de cada prova o exercici, serà l'òrgan de selecció el que decidirà sobre aquestes en la següent sessió, i ho consignarà en la corresponent acta, tot això sense perjudici d'allò establert en els paràgrafs anteriors amb respecte a la interposició de recursos. El mencionat termini de tres dies no operarà quan els aspirants reduïsquen aquest termini per a la realització d'exercicis.

Les bases i normes vinculen a l'administració, als òrgans de selecció de les diferents convocatòries i als qui participen en els processos selectius.

En qualsevol moment, sempre abans de la convocatòria, l'Alcaldia podrà modificar o deixar sense efecte les bases mitjançant l'adopció de la corresponent resolució, que serà publicada de forma oportuna.

En la resta de supòsits, per a l'anul·lació o la revisió d'ofici dels acords aprovatoris de les convocatòries, s'atendrà a allò que preveuen els articles 106 i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.



ANNEX I

TEMARI TAG ÀREA ECONÒMICA

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i contingut essencial. La constitucionalització del principi d'estabilitat pressupostària. La reforma constitucional.

Tema 2. Els drets i deures fonamentals. La protecció i suspensió dels drets fonamentals. La Corona, atribucions segons la Constitució.

Tema 3. Les Corts Generals. Composició i funcions. Regulació i funcionament de les cambres: els reglaments parlamentaris. Òrgans de control depenents de les Corts Generals: El Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

Tema 4. El Govern en el sistema constitucional espanyol. El president del Govern. El control parlamentari del Govern. El Govern: composició, organització i funcions.

Tema 5. El Poder Judicial. Regulació constitucional de la justícia. La Llei Orgànica del Poder Judicial. La Llei de Demarcació i de Planta Judicial. El Consell General del Poder Judicial: designació, organització i funcions. L'organització de l'administració de justícia a Espanya: ordres jurisdiccionals, classes d'òrgans jurisdiccionals i les seues funcions. Conflictes de jurisdicció i de competència.

Tema 6. L'administració pública: Regulació constitucional. L'administració de l'Estat: òrgans superiors i directius. Òrgans territorials.

Tema 7. Organització territorial de L'Estat en la Constitució. L'Estatut d'Autonomia com a norma institucional bàsica de la comunitat autònoma. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: estructura i contingut. Referència a les competències autonòmiques en matèria de règim local. Reforma de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

Tema 8. L'Administració Local: entitats que la integren. Evolució de la normativa bàsica de règim local. El marc competencial de les entitats locals.

Tema 9. L'acte administratiu: concepte, elements i classes. Requisits: la motivació i forma. La notificació: contingut, termini, i pràctica. La notificació defectuosa. La publicació. La demora i retroactivitat de l'eficàcia. L'executivitat dels actes administratius. La coacció administrativa directa. La via de fet.

Tema 10. La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul.litat de ple dret i anul.labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu. La revisió d'actes i disposicions per al pròpia administració: supòsits. L'acció de nul.litat, procediments i límits. La declaració de lesivitat. La revocació d'actes. La rectificació d'eros materials o de fet.

Tema 11. Disposicions generals sobre el procediment administratiu. Els mitjans electrònics aplicats al procediment administratiu comú. La iniciació del procediment:



classes, esmenes i millores de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els Registres administratius. Temes i terminis: còmput, ampliació, i tramitació d'urgència. Ordenació. Instrucció: intervenció dels interessats, prova i informes. Singularitats del procediment administratiu de les entitats locals.

Tema 12. Terminació del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial. La terminació convencional. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat. La tramitació simplificada del procediment administratiu comú.

Tema 13. Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos. Procediments substitutius del recursos administratius: conciliació, mediació i arbitratge.

Tema 14. La jurisdicció contenciosa administrativa. Naturalesa, extensió i límits. Òrgans de la jurisdicció i les seues competències. Les parts: legitimació. L'objecte del recurs contenciós administratiu. El procediment i la seua finalització: les sentències.

Tema 15. La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. Especialitats del procediment en matèria sancionadora. Mesures sancionadores administratives. Especial referència a la potestat sancionadora local.

Tema 16. Les hisendes locals a Espanya: principis constitucionals. El règim jurídic de les hisendes locals: criteris inspiradors del sistema de recursos i principis pressupostaris. Incidència estatal i autonòmica en l'autonomia financera local. La coordinació de les hisendes estatal, autonòmica i local.

Tema 17. La legislació aplicable en matèria de hisendes locals. Competències de les entitats locals en matèria tributaria. Estructura del Text Refós de la Llei Reguladora de Hisendes Locals.

Tema 18. Recursos de les hisendes locals. Els tributs locals: principis. La potestat reglamentària de les entitats locals en matèria tributaria: contingut de les ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació de tributs. El establiment de recursos no tributaris.

Tema 19. Recursos dels municipis: tributs propis, cessió de recaudació de impostos del Estat, preus públics i prestació personal i de transport.

Tema 20. El règim local: significat i evolució històrica. L'administració local en la Constitució. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits.

Tema 21. Els contractes del sector públic: objecte i àmbit de la Llei de Contractes del Sector Públic. Tipus de contractes del sector públic. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Règim jurídic dels contractes administratius i els de dret privat; els actes



separables. Els principis generals de al contractació del sector públic: racionalitat, llibertat de pactes i contingut mínim, perfecció i forma; el règim d'invalidesa dels contractes i el recurs especial en matèria de contractació.

Tema 22. Les parts en els contractes del sector públic. Els òrgans de contractació. La capacitat i solvència dels contractistes. Prohibicions. Classificació . La successió del contractista.

Tema 23. Preparació dels contractes per les administracions públiques. El preu, el valor benvolgut. La revisió de preus. Garanties en la contractació del sector públic. Classes d'expedients de contractació. Procediments i forma d'adjudicació dels contractes. Criteris d'adjudicació. Perfeccionament i formalització dels contractes administratius.

Tema 24. Execució i modificació dels contractes administratius. Prerogatives de l'administració. Extinció. La cessió dels contractes i la subcontractació.

Tema 25. El contracte d'obres. Actuacions administratives preparatòries. Formes d'adjudicació. Execució, modificació i extinció. La cessió del contracte i subcontracte d'obres. Execució d'obres per la pròpia administració. El contracte de concessió i pagament.

Tema 26. El contracte de gestió de serveis públics. El contracte de subministraments. El contracte de serveis. El contracte de col.laboració entre el sector públic i privat.

Tema 27. La gestió de despeses de transferències. La Llei 38/2003 General de Subvencions. Concepte, naturalesa i classificació de les subvencions. Principis generals. Elements personals. Les bases reguladores. El procediment de concessió i pagament.

Tema 28. La gestió de despeses de transferència. Justificació. Reintegrament. Infraccions administratives en matèria de subvencions. El delictes subvencional. La gestió de despeses derivades de la responsabilitat patrimonial de l'Estat. La gestió d'altres despeses de transferències.

Tema 29. El pressupost: concepte i funció. Els principis pressupostaris. La llei de pressupostos en l'ordenament espanyol: naturalesa jurídica. Efectes de la llei de pressupostos sobre la despesa i sobre els ingressos públics.

Tema 30. El Pressupost General de les entitats locals: concepte i contingut. Especial referència a les bases d'execució del pressupost. L'elaboració i aprovació del Pressupost General. La pròrroga pressupostària.

Tema 31. L'estructura pressupostària. Els crèdits del pressupost de despeses: delimitació, situació i nivells de vinculació jurídica. Les modificacions de crèdit: classes concepte, finançament i tramitació.

Tema 32. L'execució del pressupost de despeses i d'ingressos: les seues fases. Els pagaments a justificar. Les bestretes de caixa fixa. Les despeses de caràcter plurianual. La tramitació anticipada de despeses. Els projectes de despesa. Les despeses amb



finançament afectat: especial referència a les desviacions de finançament.

Tema 33. Procediment general d'execució de la despesa pública: aprovació de la despesa. Compromís de despesa. Reconeixement de l'obligació i proposta de pagament. Extinció de les obligacions a càrrec de la Hisenda Pública.

Tema 34. La liquidació del pressupost. Tramitació. Els romanents de crèdit. El resultat pressupostari: concepte, càlcul i ajustos. El romanent de tresoreria: concepte i càlcul. Anàlisi del romanent de tresoreria per a despeses amb finançament afectat i del romanent de tresoreria per a despeses generals. La consolidació pressupostària.

Tema 35. Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Principis generals. Objectius d'estabilitat pressupostària, de deute públic i de la regla de despesa per a les corporacions locals: establiment i conseqüències associades al seu incompliment. Els plans econòmic financers: contingut, tramitació i seguiment. Plans d'ajust i de sanejament financer. Subministrament d'informació financera de les entitats locals.

Tema 36. El pressupost com a instrument de planificació, com a instrument d'administració i gestió i com a mecanisme general de coordinació. El cicle pressupostari i les seues fases. L'estabilitat pressupostària i la sostenibilitat financera.

Tema 37. La tresoreria de les entitats locals. Règim jurídic. El principi d'unitat de caixa. Funcions de la tresoreria. Organització. Situació dels fons: la caixa i els comptes bancaris. La realització de pagaments: prelación, procediments i mitjans de pagament. El compliment del termini en els pagaments: el període mitjà de pagament. L'estat de conciliació.

Tema 38. La planificació financera. El pla de tresoreria i el pla de disposició fons. La rentabilització d'excedents de tresoreria. Les operacions de tresoreria. El risc de tipus d'interès i de canvi en les operacions financeres.

Tema 39. Concepte de la comptabilitat. El compte i la seua significació. El balanç i la seua significació. Balanç de situació. Compte de pèrdues i guanys. Memòria i altres estats comptables. La planificació comptable. Significat de la normalització. Les directrius en matèria de comptabilitat emeses per al Unió Europea. Les normes internacionals de comptabilitat. El Pla General de Comptabilitat a Espanya. Els principis de comptabilitat generalment acceptats. Normes de valoració.

Tema 40. Els comptes anuals: documents que les integren. Formulació dels comptes. La memòria. El balanç de comprovació: concepte. El balanç de situació i el compte de pèrdues i guanys: concepte i classificació. L'Estat de fluxos d'efectiu. L'estat de canvis del patrimoni net.

Tema 41. Integració o consolidació de balanços. Finalitat. Balanços consolidables. Sistemàtica de la consolidació d'estats comptables. El problema de les eliminacions. Eliminacions financeres, econòmiques i patrimonials.

Tema 42. La comptabilitat de les entitats locals i els seus organismes autònoms: els



models normal, simplificat i bàsic. Les instruccions dels models norma i simplificat de comptabilitat local: estructura i contingut. Particularitats del model bàsic. El Pla General de Comptabilitat Pública adaptat a l'Administració local. Estructura. Principis comptables públics.

Tema 43. El romanent de tresoreria. El resultat pressupostari. Els romanents de crèdit. Operacions de finalització d'exercici. Amortitzacions i provisions. Consolidació comptable. Consolidació comptable i pressupostària.

Tema 44. El Compte General de les entitats locals: contingut, formació, aprovació i rendició. Un altra informació a subministrar al Ple, als òrgans de gestió, als òrgans de control intern i a altres administracions públiques.

Tema 45. El control intern de l'activitat econòmicofinancera de les entitats locals i els seus ens dependents. La funció interventora: àmbit subjectiu, àmbit objectiu i modalitats. Especial referència a les objeccions.

Tema 46. Els sistemes de control de l'activitat econòmicofinancera del sector públic. El control intern. Funció interventora. Concepte, regulació i principis generals. Modalitats del seu exercici: fiscalització limitada prèvia (de requisits bàsics) i fiscalització prèvia plena. L'objecció, la discrepància i la seua resolució. L'omissió de la fiscalització. La convalidació de despeses. El reconeixement extrajudicial de crèdits.

Tema 47. Els sistemes del control de l'activitat econòmicofinancera del sector públic. El control financer. Concepte, regulació i principis generals. Àmbit subjectiu. Classes de control financer: control financer permanent. Treball de control. Els informes de control.

Tema 48. Els sistemes de control de l'activitat econòmicofinancera del sector públic. El control financer de subvencions i ajudes públiques.

Tema 49. Els sistemes de control de l'activitat econòmicofinancera del sector públic. L'auditoria pública. Àmbit subjectiu. Formes d'exercici. Pla anual d'auditories i actuacions de control financer. Auditoria de comptes anuals. Auditories públiques específiques. Normes d'auditoria del sector públic. Organismes emissors de normes públiques a Espanya. Normes tècniques d'auditoria generals de l'ICAC. Normes tècniques de la IGAE.

Tema 50. El control extern de l'activitat econòmicofinancera del sector públic local. La fiscalització de les entitats locals pel Tribunal de Comptes i els òrgans de control extern de les comunitats autònomes. Les relacions del Tribunal de Comptes i els òrgans de control extern de les comunitats autònomes.

Tema 51. La responsabilitat comptable: concepte i règim jurídic. El caràcter objectiu de la responsabilitat comptable. Supòsits bàsics de responsabilitat comptable: abastos comptables, malversacions i altres supòsits. Comptabilitat amb altres classes de responsabilitats. Els subjectes dels procediments de responsabilitat comptable.



Tema 52. La recaptació dels tributs. Òrgans de recaptació. El procediment de recaptació en període voluntari. El procediment de recaptació en via de constrenyiment: iniciació, títols per a l'execució i providència de constrenyiment. Ajornament i fraccionament del pagament.

Tema 53. Els recursos de les hisendes locals. Els tributs locals: principis. La potestat reglamentària de les entitats locals en matèria tributària: contingut de les ordenances fiscals, tramitació, i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació de tributs.

Tema 54. La gestió, inspecció i recaptació dels recursos de les hisendes locals. La revisió en via administrativa dels actes de gestió tributària dictats per les entitats locals en municipis de règim comú i de gran població. La gestió i recaptació de recursos per compte d'altres ens públics.

Tema 55. L'impost sobre béns immobles. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions i bonificacions. Base imposable. Base liquidable. Quota, meritació i període impositiu. Gestió cadastral. Gestió tributària. Inspecció cadastral.

Tema 56. L'impost sobre activitat econòmiques. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions. Quota: les tarifes. Meritació i període impositiu. Gestió censal i gestió tributària. El recàrrec provincial. L'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

Tema 57. L'impost sobre vehicles de tracció mecànica. L'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.

Tema 58. Taxes i preus públics. Principals diferències. Les contribucions especials: bestreta i ajornament de quotes i col·laboració ciutadana.

Tema 59. La participació dels municipis i províncies en els tributs de l'Estat i de les comunitats autònomes. Criteris de distribució i regles d'evolució. Règims especials. La cooperació econòmica de l'Estat i de les comunitats autònomes a les inversions de les entitats locals. Els fons de la Unió Europea per a entitats locals.

Tema 60. El crèdit local. Classes d'operacions de crèdit. Naturalesa jurídica dels contractes: tramitació: les operacions de crèdit a llarg termini: finalitat i durada, competència i límits i requisits per a la concertació de les operacions. Les operacions de crèdit a curt termini: requisits i condicions. La concessió d'aval per a les entitats locals.

Tema 61. La Llei 3/2007 per a la igualtat efectiva de homes i dones. Objecte, àmbit d'aplicació i conceptes bàsics. La igualtat de gènere en les Administracions Públiques. L'acció administrativa per a la igualtat.



ANNEX II

TEMARI TAG ÀREA JURÍDICA

Tema 1. La Constitució. Pluralitat de significats. La Constitució com a text normatiu. La Constitució Espanyola de 1.978.

Tema 2. Els Drets fonamentals, les Llibertats Públiques i els drets socials i econòmics en la Constitució Espanyola. La protecció i suspensió dels drets fonamentals.

Tema 3. L'organització Territorial de l'Estat en la Constitució Espanyola de 1.978. El Títol VIII de la Constitució.

Tema 4. Les Corts Generals. Composició, atribucions i funcionament: òrgans de control dependents de les Corts Generals. El Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes. El Govern en el sistema constitucional Espanyol. La Llei del Govern. La designació i remoció del President del Govern. El Govern. Composició i funcions.

Tema 5. Les Comunitats Autònomes (I). La distribució territorial del poder en els estats contemporanis. El cas espanyol. Evolució històrica i situació actual. Les Comunitats Autònomes (II). Les relacions entre l'Estat i les Comunitats Autònomes. L'organització política i administrativa en les Comunitats Autònomes. El finançament de les Comunitats autònomes. Els principis d'organització administrativa.

Tema 6. La Llei. Concepte i caràcters. Les Lleis Estatals en el sistema espanyol. Normes del Govern amb força de Llei. Els tractats internacionals com a norma de Dret intern. Les relacions entre l'ordenament estatal i els ordenaments autonòmics. Lleis Estatals i Autonòmiques.

Tema 7. El Reglament: La potestat reglamentària. Funció i fonament. Distinció de figures afins. Les relacions entre la Llei i el Reglament.

Tema 8. Els conceptes d'Administració Pública i de Dret Administratiu. La submissió de l'Administració al dret. El principi de legalitat.

Tema 9. La relació jurídic-administrativa. Les persones jurídiques públiques: classe. Capacitat de les persones públiques.

Tema 10. L'Administrat: concepte i classes. Capacitat de l'administrat i les seues causes modificatives. Les situacions jurídiques de l'administrat. Especialment, els drets subjectius i els interessos.

Tema 11. La potestat administrativa. Potestats reglades i discrecionals. Discrecionalitat i conceptes jurídics indeterminats. Límits de la discrecionalitat.



Fiscalització de la discrecionalitat.

Tema 12. L'acte administratiu. Concepte. Classes. Elements. Requisits: Motivació i forma. Eficàcia dels actes administratius. Executivitat i executorietat. Efectes: demora i retroactivitat. Notificació de resolucions i actes administratius: contingut, terminis i pràctica de les notificacions. Notificació defectuosa. La publicació de disposicions generals o d'actes administratius.

Tema 13. La invalidesa de l'acte administratiu i de les disposicions generals. Suposats de nul·litat de ple dret i d'anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu: transmissibilitat, conversió, conservació i convalidació.

Tema 14. Disposicions generals sobre els procediments administratius i normes reguladores dels diferents procediments. Classes i interessats en el procediment. Drets dels ciutadans. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres. Termes i terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència.

Tema 15. Iniciació del procediment: classes; esmena i millora de sol·licituds. Ordenació. Instrucció: intervenció dels interessats; prova; informes.

Tema 16. L'obligació de l'Administració de resoldre: contingut de la resolució expressa. Principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial.

Tema 17. La terminació del procediment administratiu. La terminació convencional. Actes presumptes, positius i negatius, eficàcia. El desistiment i la renúncia. La caducitat i la preempció dels procediments.

Tema 18. Els procediments d'execució: títol i mitjans. Els procediments de revisió. Revisió d'ofici d'actes nuls i anul·lables; l'acció de nul·litat; la suspensió de l'execució de l'acte subjecte a revisió. Revocació d'actes no declaratius de drets i de gravamen. Rectificació d'errors materials o de fet. Reclamacions prèvies a l'exercici d'accions civils o laborals. Límits a la revisió.

Tema 19. Recursos administratius; disposicions. Actes susceptibles de recursos administratius; disposicions generals i actes administratius impugnables directament en seu jurisdiccional. Suspensió de l'execució de l'acte recorregut. Resolució del Recurs: expressa, per silenci i per procediments de conciliació, mediació i arbitratge. El recurs d'alçada. El recurs de reposició. El recurs de revisió.

Tema 20. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. El procediment sancionador.

Tema 21. L'Administració Electrònica. El procés administratiu electrònic. Expedient electrònic. Definició i estructura. Components de l'expedient electrònic. El Registre electrònic. Creació de registres electrònics. Funcions dels registres electrònics. Recepció de sol·licituds, escrits i comunicacions.



Tema 22. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Modificacions procedimentals respecte a la llei anterior.

Tema 23. L'Administració Local en la Constitució de 1.978. El principi d'autonomia: el seu significat i abast. Garantia institucional de l'autonomia local. La doctrina del Tribunal Constitucional.

Tema 24. Fonts de l'Ordenament local. Legislació estatal sobre règim local: el seu fonament constitucional i naturalesa. Legislació autonòmica sobre règim local: les seues relacions amb l'estatal. Problemàtica de l'aplicació a les entitats locals de les lleis estatals i autonòmiques de caràcter sectorial.

Tema 25. La potestat reglamentària de les entitats locals. Òrgans Titulars. Reglament orgànic i ordenances: distinció, procediment d'elaboració i aprovació. La publicació de les normes locals.

Tema 26. Límits de la potestat reglamentària local, impugnació davant els tribunals. Els bans: naturalesa, publicació, límits i impugnació.

Tema 27. El municipi. Concepte. El municipi com a entitat bàsica de l'organització territorial de l'Estat, com a entitat representativa dels interessos locals i com a organització prestadora dels serveis públics. Competències.

Tema 28. El territori municipal. Creació i supressió de municipis. Alteració de termes municipals. Organització territorial del Municipi: desconcentració i descentralització, districtes i barris, entitats inframunicipals.

Tema 29. L'organització municipal: principis fonamentals. Els òrgans bàsics. L'Estatut dels membres de les Entitats Locals.

Tema 30. L'organització municipal: principis fonamentals. Els òrgans complementaris.

Tema 31. Autonomia Local i competència. L'evolució dels sistemes de determinació de les competències locals. Capacitat i competència: clàusula general i obligacions mínimes. L'Autonomia com a participació: tècniques d'atribució de competències locals.

Tema 32. Règim de sessions i acords de les Corporacions Locals. Normes reguladores. Les sessions. Les seues classes, requisits i procediment de constitució i celebració.

Tema 33. Els acords de les Corporacions Locals: Classes i formes d'acords. Sistemes de votació i còmput de majories. Informes del Secretari i de l'Interventor. Actes i certificacions. Les resolucions del President de la Corporació.



Tema 34. Les relacions entre l'Administració Local i les altres Administracions Públiques. Principis Generals. Fórmules de cooperació, col·laboració i coordinació. Tècniques de control. La dissolució de les entitats locals.

Tema 35. Règim de la impugnació i suspensió dels actes i acords locals en cas de conflicte amb l'Administració de l'Estat i la de les Comunitats Autònomes. La impugnació per les Corporacions Locals de les disposicions i actes d'altres Administracions Públiques que lesionen la seua autonomia.

Tema 36. El personal al servei de les Corporacions locals: Classes i règim jurídic. La funció pública local: classes de funcionaris locals. Els instruments d'organització del personal: plantilles i relacions de llocs de treball. Els instruments reguladors dels recursos humans: L'oferta d'ocupació, els plans d'ocupació i altres sistemes de racionalització.

Tema 37. Els deures dels funcionaris locals. El règim disciplinari. El règim de responsabilitat civil, penal i patrimonial. El règim d'incompatibilitats.

Tema 38. La legislació reguladora dels contractes de les administracions públiques. La figura del contracte administratiu. Contractes administratius i contractes privats de les Administracions en l'ordenament vigent. Requisits dels contractes. Òrgans de contractació. El contractista: Capacitat, solvència, prohibicions, classificació.

Tema 39. La selecció del contractista. Actuacions prèvies a la contractació. Procediments, formes i criteris d'adjudicació. Garanties. Perfeccionament i formalització del contracte.

Tema 40. Execució i modificació dels contractes administratius. Les prerrogatives de l'Administració. L'equilibri financer dels contractes. La revisió de preus.

Tema 41. La invalidesa dels contractes. La doctrina dels actes separables. L'extinció dels contractes administratius. Causes, modalitats i efectes.

Tema 42. Les noves directives de contractes i la seua incidència en l'àmbit normatiu estatal: Directiva 2014/23, 2014/24, 2014/25, 2014/55.

Tema 43. Els béns de les entitats locals. Classes de béns i règim jurídic. El domini públic. Concepte i naturalesa. Elements. Subjecte, objecte i destinació. Afectació i mutacions demaniales. Règim jurídic del domini públic. Ús i utilització. La concessió i reserva demanial.

Tema 44. El patrimoni privat de les entitats públiques. Règim jurídic, potestats de l'Administració i règim d'adquisició, ús i alienació.

Tema 45. Cessió de béns: gratuïtes i oneroses.

Tema 46. L'inventari de béns municipals. Gestió, control i comptabilització dels béns inventariables.



Tema 47. Exercici de potestats relatives al patrimoni per a la seua conservació, protecció i defensa.

Tema 48. La responsabilitat de l'Administració Pública. Evolució. Pressupostos de la responsabilitat. Efectivitat de la reparació. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i personal al servei de les administracions públiques.

Tema 49. L'expropiació forçosa. Naturalesa i justificació de la potestat expropiatòria. Els subjectes de la potestat expropiatòria. La causa «expropiandi». El contingut de l'expropiació. Procediment expropiatori general. La declaració de necessitat d'ocupació dels béns o drets objecte de l'expropiació. La indemnització o preu just. La garantia del preu just enfront de demores i depreciació monetària. El pagament. La declaració d'urgència de l'ocupació dels béns afectats per l'expropiació.

Tema 50. Formes d'obtenció dels terrenys dotacionals. Transferències i reserves d'aprofitament urbanístic.

Tema 51. Instruments d'intervenció en el mercat del sòl. El Patrimoni Municipal del Sòl. Constitució, béns que ho integren i destinació. El dret de superfície.

Tema 52. El servei públic. Les maneres de gestió del servei públic. La gestió directa. La concessió. L'arrendament. El concert. L'empresa mixta i la gestió interessada. El consorci.

Tema 53. Competències locals en matèria de carreteres, ferrocarrils, aigües i muntanyes.

Tema 54. Les fires i mercats. La venda ambulant. Intervenció municipal en el comerç.

Tema 55. Principis de desenvolupament territorial i condicions bàsiques d'igualtat en matèria de sòl. Estatut jurídic de la propietat del sòl. Règim del sòl i situacions bàsiques del sòl: rural i urbanitzat. Valoracions.

Tema 56. Legislació urbanística valenciana. Classificació i qualificació urbanística del sòl. Programes d'Actuació. Projectes de reparcel·lació. Les classes de sòl, zonificació i regulació dels usos en el Pla General d'Ordenació Urbana de Catarroja.

Tema 57. Intervenció administrativa en l'edificació i ús del sòl. Llicències urbanístiques i declaracions responsables. Procediment. Silenci administratiu. Actes promoguts per Administracions públiques, la Generalitat i l'Estat. Condició de solar. Parcel·lacions.



**Ajuntament
de la Vila Reial
de Beniganim**

Tema 58. Haver de conservació. Ordres d'execució. Ruïna. Protecció de la legalitat urbanística. Infraccions i sancions. Urbanisme i Registre de la Propietat: Actes inscripcionals; declaracions d'obra nova normal i "antiga"; notes simples i certificacions registrals.

Tema 59. Concepte de subvenció. Requisits per a l'atorgament de les subvencions. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions. Reintegrament de subvencions. Control financer de subvencions.

Tema 60. Legislació aplicable en matèria d'Hisendes Locals. Competències de les Entitats Locals en matèria tributària. Estructura del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Tema 61. La Llei 3/2007 per a la igualtat efectiva de homes i dones. Objecte, àmbit d'aplicació i conceptes bàsics. La igualtat de gènere en les Administracions Públiques. L'acció administrativa per a la igualtat.



ANNEX III

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ / SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

DADES SOL·LICITANT ⁽¹⁾ / DATOS SOLICITANTE ⁽¹⁾

Nom i cognoms / Nombre y apellidos		DNI O NIE
Data de naixement / Fecha de nacimiento	Nacionalitat / Nacionalidad	Sexe/Sexo
Carrer -Avda.-Plaça / Calle- Avda.-Plaza		Número
CP	Municipi / Municipio	Província / Provincia

CONTACTE / CONTACTO

Telèfon / Teléfono 1	Telèfon / Teléfono 2	Correu electrònic / Correo electrónico
-----------------------------	-----------------------------	---

INDIQUE EL PROCÉS SELECTIU EN EL QUE PARTICIPA / PROCESO SELECTIVO EN EL QUE PARTICIPA:

- TAG ÀREA ECONÒMICA / TAG ÁREA ECONÓMICA**
 TAG ÀREA JURÍDICA / TAG ÁREA JURÍDICA

El sotasignat manifesta la voluntat de participar en el procés selectiu indicat. I DECLARA responsablement: que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en les bases reguladores del procés selectiu del que pren part. / *El abajo firmante manifiesta la voluntad de participar en el proceso selectivo indicado. Y DECLARA responsablemente: que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en las bases reguladoras del proceso selectivo del que toma parte.*

S'acompanya fotocòpia dels següents documents/ *Se acompaña fotocopia de los siguientes documentos:*

- ___ DNI
___ Acreditació de la titulació requerida / *Acreditación de la titulación requerida*
___ Documents que acrediten els mèrits / *Documentos que acrediten los méritos*
___ Justificant abonament de la taxa / *Justificante abono de la tasa.*

LLOC I DATA / LUGAR Y FECHA	SIGNATURA / FIRMA	SEGELL DE REGISTRE / SELLO DE REGISTRO
------------------------------------	--------------------------	---

**A L'ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE BENIGÀNIM/
A LA ALCALDESA DEL AYUNTAMIENTO DE BENIGÀNIM**



Ajuntament de la Vila Reial de Beniganim

(1) Los datos personales recogidos podrán ser incluidos en un fichero y tratados por el Ayuntamiento responsable del fichero y podrán ser cedidos de conformidad con la ley, pudiendo el interesado ejercer ante el mismo los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. / Les dades personals recollides podran ser incloses en un fitxer i tractades per l'Ajuntament responsable del fitxer i podran ser cedides de conformitat amb la llei, podent l'interessat exercir davant el mateix els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot el qual s'informa en compliment de l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.