

BASES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA EN L'ÀREA DE SERVEIS SOCIALS, LLOC DE TREBALL: ASSESSOR/A JURÍDIC/A, INTEGRAT/DA A L'EQUIP SOCIAL BASE

PRIMERA.- De l'objecte de la convocatòria.

Constitueix l'objecte de la present convocatòria la selecció de personal, mitjançant procediment de concurs per a la constitució d'una borsa de treball de persones que poden exercir d'assessor/a jurídic/a, pertanyents a l'escala d'administració especial, Grup A de titulació, per a la cobertura de possibles vacants, o per a la satisfacció de necessitats puntuals, mitjançant nomenament de funcionari/a interí/na o contracte laboral, en el seu cas.

La contractació estarà vinculada a la quantia econòmica que este Ajuntament rep de la Diputació de València en matèria de finançament nominatiu per a reforç de l'equip social de base.

La cobertura del lloc de treball estarà adscrit a l'Equip Base de Serveis Socials i en col·laboració amb el Servei Especialitzat d'Atenció a la Família i la Infància.

Funcions:

- Atenció i assessorament a l'equip de personal de l'Equip Social Base, per mitjà d'atenció conjunta amb l'equip d'intervenció, o bé per mitjà d'atenció directa a la persona usuària.
- Participar en activitats de dinamització, informació i/o divulgació amb grups, associacions, col·lectius, etc.
- Proporcionar l'assistència necessària per al disseny i desenvolupament dels processos d'intervenció, per mitjà de la col·laboració en l'elaboració de plans i programes, en el seu seguiment, en la seua avaluació i en l'assessorament jurídic a les unitats responsables.
- Assessorar els i les professionals de l'equip tant en qüestions de gestió procedimental com en matèries pròpies dels procediments jurídics-administratius relacionats amb els serveis socials en què puguem veure's incurses en l'exercici del seu treball .
- Informar de les possibilitats que la llei ofereix per a resoldre un assumpte o un altre i facilitar les eines a les persones perquè puguem exercir els seus drets.

I en particular, assessorament en les següents matèries:

- Conflictes familiars: separacions, divorcis, mesures paternofiliars dels fills/es extramatrimonials, execucions de sentència per impagaments de pensions o incompliments del règim de visites o de custòdia... Drets de les parelles de fet, de les famílies monoparentals/monomarentals, les famílies nombroses, obligacions d'atenció entre familiars, drets hereditaris, legítimes, renunciacions a herències...



Ajuntament de la Vila Reial de Beniganim

- Violència de gènere i violència domèstica, ordenes d'allunyament i mesures civils.
- Temes penals generals: pedofília, assetjament, insults, agressions entre particulars, robatoris, estafes...
- Drets sociolaborals: desocupació, subsidis, RAI, Pensions no contributives, devolució d'ingrés indegudament percebut, jubilacions, incapacitats laborals, informació sobre terminis per a realitzar sol·licituds, quanties a cobrar, compatibilitat de treball amb prestacions, possibles recursos (alçada, reposició...) i de reclamacions prèvies davant de la seguretat social...
- Incapacitacions judicials (tutela i curatela), tema de nomenaments de tutors, remoció de tuteles, venda de béns de la persona tutelada, drets i deures dels tutors...
- Discapacitats, principalment en temes de recursos i drets inherents a la discapacitat.
- Temes jurídics d'estrangeria: permisos i autorització de residència i treball, pèrdua de la nacionalitat...
- Infància i adolescència: bé siga com a víctimes (principalment d'abusos sexuals o maltractament), com a infractors, abandó de menors, pornografia infantil...
- Habitatge: contractes de lloguer, desnonaments, dació en pagament, impagament de la renda, refinançament de deute hipotecari...
- Tramitació i sol·licitud d'advocat o advocada d'ofici.
- Temes relacionats amb matèria de contractació de serveis o convenis de col·laboració amb altres entitats públiques o privades en temes vinculats amb els serveis socials, fins a propostes de redacció i definició d'ordenances i reglaments.
- I en general qualsevol tema que des de l'equip de serveis socials generals es considere necessari per a dur a terme el pla d'intervenció de la persona usuària.

La jornada laboral serà de 9,15 hores setmanals, en horari adaptable a les necessitats i la demanda del servei dintre del horari legalment establert en està corporació i si es manté la subvenció nominativa de la Diputació Provincial de València.

Les retribucions seran les que corresponguen al seu grup i subgrup.

La present convocatòria es justifica en l'article 10.1 del TREBEP, que permet el nomenament de funcionaris interins per raons expressament justificades de necessitat i urgència, per a l'exercici de funcions pròpies de funcionaris de carrera, quan es done alguna de les circumstàncies que figuren en el dit precepte:

- a) L'existència de places vacants quan no siga possible la seua cobertura per

funcionaris de carrera.

b) La substitució transitòria dels titulars.

c) L'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tindre una duració superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més per les lleis de Funció Pública que es dicten en desplegament d'este Estatut.

d) L'excés o acumulació de tasques per un termini màxim de sis mesos, dins d'un període de dotze mesos.

SEGONA.- Normativa aplicable.

La constitució de la borsa es regirà per l'establert en:

-Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

-Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de Règim Local.

-Decret 3/2017, de 13 de gener, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de selecció i provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

-El Reial decret 364/1995, de 10 de març pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració Civil de l'Estat.

-Reial decret 896/1991 de 7 de juny, per la qual estableixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local.

-La Llei 10/2010 de 9 de juliol d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

-La Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

-La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

-La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

-La Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública.

-La Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social, així com per les normes d'aquesta convocatòria.

El present barem té per objecte la selecció i posterior elaboració d'una borsa de treball de persones titulades en llicenciatura de dret o graduat, adscrites al departament de Serveis Socials.



TERCERA.- Requisits dels/les aspirants.

Per a ser admès/a a la realització del procediment de selecció, els/les aspirants hauran de reunir els següents requisits:

Requisits generals

1. Tenir la nacionalitat espanyola o, la d'algun dels restants Estats membres de la Unió Europea o d'aquells Estats als quals siga aplicable la lliure circulació de treballadors/es, de conformitat amb el que es disposa en l'article 57 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut de l'Empleat Públic.

Es podran presentar els nacionals dels Estats membres de la Unió Europea, en igualtat de condicions que els espanyols, atès que les tasques no impliquen una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen com a objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions Públiques. Els aspirants de nacionalitat no espanyola hauran d'acreditar mitjançant declaració responsable o altre mitjà admès en dret, tindre un coneixement adequat de l'idioma espanyol, podent exigir-los, en el seu cas, la superació de proves amb tal finalitat.

2. Estar en possessió del títol de llicenciat o graduat en Dret, o equivalent, o en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies.

3. Tenir compliments 16 anys d'edat i no excedir si escau l'edat màxima de jubilació forçosa.

4. No patir malaltia o defecte físic que impedisca l'acompliment de les corresponents funcions.

5. No haver sigut separat/a mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques, ni trobar-se inhabilitat/a para l'acompliment de funcions per sentència ferma.

6. No tindre antecedents penals per delictes sexuals de conformitat amb allò establert a l'article 13,5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei de Enjudiciament Civil, introduït per la Llei 26/2015, de 28 de juliol. Aquest punt haurà d'acreditar-se mitjançant el corresponent certificat negatiu.

7. Els/les que tinguen la condició de persona amb diversitat funcional, hauran d'acreditar l'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents a les places objecte d'aquesta convocatòria mitjançant dictamen expedit per un equip multi-professional competent, conforme a l'establert en el Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seua inclusió social.

8. No trobar-se incurs en causa d'incapacitat de les contingudes en la legislació vigent ni en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions públiques.

Si després de l'aprovació de la llista definitiva d'admesos/es i exclosos/es, el Tribunal observara que la persona aspirant no compleix amb algun dels requisits específics, no procedirà a baremar els mèrits presentats i, per tant, no entrarà a formar part de la borsa.

Els requisits que es refereix les presents bases hauran de posseir-se en el moment de finalitzar el termini de presentació d'instàncies

QUARTA. Igualtat de condicions

D'acord amb allò establert a l'article 59 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l' Empleat Públic, en concordança amb allò previst en el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei General de Drets de les Persones amb Discapacitat i de la seua Inclusió Social, en les presents proves seran admeses les persones amb diversitat funcional en igualtat de condicions que la resta d'aspirants.

Els aspirants discapacitats deuran presentar certificació expedida per l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma o de l' Administració de l' Estat, que acredite tal condició. En tot cas, hauran d'aportar certificat de la seua capacitat per a desenvolupar les tasques corresponents a la plaça objecte de la present convocatòria.

L'òrgan de selecció establirà, segons l'Ordre PRE/1822/2006, de 9 de juny, per als/es aspirants/es amb discapacitat que així ho sol·liciten, les adaptacions possibles de temps i mitjans per a la realització de les proves. A aquest efecte, els interessats/des hauran de presentar la petició concreta en la sol·licitud de participació en la convocatòria.

CINQUENA.- Fases del procés.

1º) Presentació de documentació.

- Model de Sol·licitud.

Les sol·licituds, requerint prendre part en les corresponents proves d'accés en les que les persones aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en les presents bases, es dirigiran a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Beniganim en imprès normalitzat que es facilitarà en les oficines municipals i en la pàgina web www.beniganim.es

- Lloc de Presentació. La sol·licitud es podrà presentar en el Registre de l'Ajuntament de Beniganim, en la seu electrònica d'esta Corporació, o en qualsevol de les formes previstes en l'art. 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú. En este últim cas, s'informarà per correu electrònic a beniganim_reg@gva.es, de la via utilitzada d'enviament.

- Terminis de presentació. El termini de presentació d'instàncies serà de **10 dies naturals**, comptats a partir del següent a la publicació de l'anunci de la convocatòria.

- Les bases íntegres es publicaran al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, en el ban

municipal, a la Seu Electrònica, al Tauler d'Anuncis del Servei i periòdics de difusió.

2º) Llista Provisional d'aspirants.

Totes les publicacions posteriors a la convocatòria es realitzaran al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per resolució de l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes, s'aprovarà la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. S'obrirà un termini de **5 dies naturals** per a reclamar o esmenar els motius d'exclusió en la llista provisional, No obstant açò, i en el cas que no es presenten reclamacions o no hi haja aspirants exclosos/es, la llista provisional s'entendrà aprovada amb caràcter definitiu sense necessitat d'una nova resolució i publicació.

3º) Publicació de resultats.

Finalitzat el termini d'esmenes, es publicarà el llistat provisional amb les puntuacions obtingudes en el procés de baremació.

El termini per a presentar reclamacions a la llista provisional de les puntuacions serà de **5 dies naturals** comptats a partir de l'endemà a la publicació. Les reclamacions es dirigiran a l'òrgan convocant del procés.

Les reclamacions, si les hi haguera, seran acceptades o rebutjades en la resolució que aprobe la llista definitiva, amb la baremació obtinguda del procés de concurs i que es publicarà en els llocs indicats. No serà necessària la notificació individual a les persones interessades.

4º) Llista Definitiva de Candidats.

Una vegada resoltes si escau les reclamacions presentades contra la llista provisional de les puntuacions, es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i en la pàgina web la llista definitiva de persones candidates amb la puntuació obtinguda i l'ordre de prelatió de les persones candidates

Documentació a presentar juntament amb la sol·licitud

Es presentaran originals i còpies per a la seua compulsa, dels següents documents:

1. DNI, NIF o document de renovació
2. Títol acadèmic.
3. *Currículum vitae*
4. Documents acreditatius del compliment dels requisits específics que estableix aquesta convocatòria, i resta de documents a valorar en la baremació de mèrits. No es valoraran els mèrits no justificats.
5. Resguard d'haver efectuat l'ingrés de 20 euros, en concepte de taxa per drets de participació, segons "Ordenança fiscal reguladora de la taxa per la concurrència als procediments de selecció de personal convocats per l'Ajuntament", (BOP 248 de 17

d'octubre de 2008), havent de fer-se efectiu mitjançant ingrés directe o transferència bancària en el següent compte de l'Ajuntament de Beniganim:

La Caixa **ES69 2100 2988 7902 0000 3236**

En l'ingrés han de constar el nom i cognoms de la persona aspirant, l'import i en concepte de participació en borsa de treball. El justificant d'ingrés realitzat s'adjuntarà a la sol·licitud de participació en el procediment selectiu en el mateix moment de la seua presentació o en un moment posterior, però sempre amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació. La falta d'ingrés o de justificació del mateix dins del termini fixat serà causa d'exclusió del procés selectiu.

Procedirà la devolució de la taxa:

-D'ofici, quan el subjecte passiu no arribara a participar en les proves selectives per causa imputable al propi Ajuntament.

-No procedirà la devolució de la taxa quan el subjecte passiu quede exclòs de la participació en el procés selectiu per no complir els requisits exigits en la corresponent convocatòria i en tot cas, per la falta de pagament de la referida taxa, en el termini previst en el mateix.

Tindran dret a una bonificació del 50% de la taxa, les persones pertanyents a famílies nombroses, la qual cosa també haurà d'acreditar-se. Estan exemptes del pagament d'aquesta taxa les persones amb diversitat funcional igual o superior al 33%, la qual cosa haurà d'acreditar-se.

SISENA.- Sistema de selecció mitjançant concurs de mèrits: criteris de baremació.

El present barem té per objecte la selecció i posterior elaboració d'una borsa de treball de persones titulades en llicenciatura o graduat en Dret, adscrites al departament de Serveis Socials.

1. Experiència Professional: màxim 12 punts.

Es valorarà l'experiència professional dels i de les participants, d'acord amb el següent barem:

- Per treballs realitzats en l'administració local com a Assessor/a Jurídic/a: 0,30 punts per mes complet de servei en actiu.
- Per treballs realitzats per a altres administracions públiques com a Assessor/a Jurídic/a: 0,25 punts per mes complet de servei en actiu.
- Per treballs realitzats en el sector privat (tant d'autònom/a o de forma aliena) com a Assessor/a Jurídic/a: 0,15 punts per mes complet de servei en actiu.
- En el supòsit de jornades parcials s'aplicarà el percentatge de la jornada realitzada per a obtenir la corresponent puntuació. No es tindran en compte aquells serveis prestats per temps inferior a un mes.

La justificació es realitzarà mitjançant la presentació dels contractes de treball acompanyats de certificat de la vida laboral. En el cas d'Administracions Públiques podrà substituir-se per certificació dels serveis prestats. En el supòsit que el contracte o certificat no detalle aquestes funcions, haurà d'acompanyar-se certificat complementari del responsable del centre o àrea on s'hagen realitzat les funcions en què es detalle les mateixes. **En cas contrari no es valorarà aquest apartat.**

Per al supòsit que els serveis prestats es referisquen a contractes de treball a temps parcial que no aconseguisquen almenys al 80% de la jornada de 37,5 hores setmanals, la puntuació d'aquest apartat es realitzarà de manera proporcional a la dedicació real.

A efectes aclaridors s'indica que solament es tindran en consideració els contractes presentats acompanyats de la vida laboral, atès que el contracte per si no justifica la durada del mateix; tampoc es consideraran les relacions laborals reflectides en la vida laboral si no s'han presentat els corresponents contractes de les mateixes, atès que la vida laboral no especifica les funcions encomanades.

No es consideraran un altre tipus de relacions que no tenen la naturalesa de relació laboral o funcionarial, com a beques, pràctiques formatives, etc.

2. Formació. Fins a un màxim de 10 punts.

2.1. Altres titulacions universitàries. Es valorarà fins a un màxim de 2,5 punts:

- Màster relacionat en Dret: 1,5 punts
- Doctorat relacionat en Dret: 2,5 punts

2.2. Coneixement del Valencià, acreditat mitjançant el corresponent certificat o titulació de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, valorant-se solament el certificat de major nivell, d'acord a la següent escala. Fins a un màxim d'1'5 punt.

Certificat de coneixement oral: 0.25 punts

Certificat de coneixement elemental: 0.5 punts

Certificat de coneixement mitjà: 0.75 punts

Certificat de coneixement superior: 1 punt

S'acceptaran els certificats provisionals expedits per la Junta Qualificadora i rebutjant-se tots aquells no expressament homologats per la mateixa.

2.3. Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, el contingut del qual estiga relacionat amb les funcions del lloc que es convoca (*Estrangeria, inclusió social, dret de família, desenvolupament comunitari, dret del treball, dret immobiliari,...*) de durada igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats per la persona aspirant i que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre u organisme públic de formació. Fins a un màxim de 5 punts.

De 15 a 49 hores de durada: 0,15 punts

De 50 a 99 hores de durada: 0.25 punts
De 100 a 149 hores de durada: 0.50 punts
De 150 a 199 hores de durada: 0.75 punts
De 200 a 249 hores de durada: 1.00 punts
De 250 a 299 hores de durada: 1.25 punts
De 300 a 399 hores de durada: 1.50 punts
A partir de 400 hores de durada: 2.00 punts

2.4. Idiomes comunitaris. Seran valorats d'acord amb el Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües, acreditats per l'Escola Oficial d'Idiomes o per les institucions que consten en els Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, el major nivell de cada un dels idiomes de què es dispose, a raó de Fins a un màxim de **1 punts**.

Nivell A1: 0'10 punts
Nivell A2: 0'20 punts
Nivell B1: 0'30 punts
Nivell B2: 0'40 punts
Nivell C1: 0'65 punts
Nivell C2: 0'90 punts

En cas d'empat en la baremació de vàries persones candidates admeses, es prioritzarà la persona amb major puntuació en l'apartat 1, i de persistir l'empat es seleccionarà al que més puntuació tinga a l'apartat 2.1, prioritzant els títols de màsters.

SETENA.- Òrgan de selecció.

D'acord amb el que estableix l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, els òrgans de selecció seran col·legiats i la seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i de paritat entre dones i homes.

L'òrgan de selecció serà nomenat per l'Alcaldia o la Regidoria en qui delega la matèria de personal, i estarà constituït per la Presidència, la Secretaria i 3 Vocalies. A més estarà integrat per les persones suplents respectives.

En la mateixa resolució en la que s'aprova la llista de persones aspirants admeses i excloses, es publicarà el nomenament de les persones titulars i suplents que formen part de l'òrgan de selecció.

El personal de l'òrgan de selecció haurà d'abstenir-se i podran ser recusats d'acord amb la normativa vigent.

L'òrgan de selecció podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes si requereixen de la seua col·laboració, i tindran veu però no vot.

HUITENA.- Borsa de treball.

1.Ordre. La borsa de treball estarà constituïda per la relació de persones aspirants ordenada d'acord amb la puntuació obtinguda en el concurs de mèrits descrit en la base SISENA.

El funcionament de la borsa de treball s'ajustarà a les següents regles:

Per als nomenaments es seguirà escrupolosament el número d'ordre d'aspirants de la borsa. Els oferiments de nomenaments es comunicaran al correu electrònic i al telèfon que a l'efecte s' hagen indicat pels aspirants, (sense perjudici que es pugui utilitzar qualsevol altre mitjà que es considere adequat). Els aspirants hauran de vetllar per mantindre actualitzat el seu correu electrònic i en coneixement d'aquest Ajuntament.

La comunicació per correu electrònic i per telèfon es realitzarà per dos ocasions en dies diferents i amb horaris diferents (no menys de tres hores). Si realitzats dos intents no s'aconsegueix obtenir resposta de l'aspirant per l'ofertament en el termini de 72 hores, es passarà al següent de la borsa.

L'aspirant que renunciï al nomenament haurà de manifestar-ho per escrit en paper, via fax o correu electrònic. S'entendrà que renuncia al nomenament si no atén a l'ofertament en el termini de 3 dies hàbils des de que fora requerit.

Quan les persones incloses en les borses de treball canvien qualsevol de les seues dades personals, domicili, correu electrònic, telèfon, i especialment els de localització, estaran obligats a comunicar-los a l'Ajuntament, sent de la seua total responsabilitat l'actualització dels mateixos.

2.Nomenament. Per a realitzar els nomenaments se seguirà escrupolosament l'ordre de persones aspirants de la borsa.

En cas que a una persona candidata se li oferisca la possibilitat de cobrir plaça a jornada parcial, si posteriorment sorgeix una plaça amb més dedicació, serà oferida en primer lloc a la persona que es trobe ocupant el lloc a jornada parcial i continue ocupant el lloc en l'ordre de prelación.

3. Cessament.

3.1. La persona ocupada que es nomena en virtut d'aquesta borsa cessarà quan concórrega algun dels següents suposats:

- Per expiració del termini per al qual va ser nomenada.
- Per renúncia al lloc de treball que s'està exercint.
- Per finalització de les necessitats del servei.
- Per supressió de la plaça o lloc ocupat, o del finançament nominatiu que donà lloc a la contractació

3.2 Amb caràcter general, el cessament implicarà el reingrés en la borsa corresponent en l'últim número de ordre i si és el cas, en el lloc que li corresponga quan el cessament s'haja produït abans dels transkurs de 1 any, sumats els temps dels diferents nomenaments.

4. Incidències.

A) Causaran baixa de forma automàtica en la borsa de treball i, per tant, quedarà exclosa de la mateixa la persona que:

- No acredite la titulació exigida o no present la documentació que li siga requerida
- No accepte el nomenament per causes diferents a les quals s'especifiquen en l'apartat referent a renúncies justificades.
- No es present a signatura de l'acta de presa de possessió o document que formalitze la relació.
- No tinga o falsege algun dels requisits exigits o de les circumstàncies al·legades per a formar part de la borsa.
- Siga sancionada de falta disciplinària molt greu.
- Tinga mancada de capacitat o de rendiment manifest.

B) Renúncies justificades. S'admetran com a causes justificades per a renunciar temporalment al lloc de treball ofert, sense que aquest fet comporte perdre el nombre d'ordre corresponent en la borsa, els següents:

- Incapacitat temporal.
- Quan la persona aspirant es trobe en permís de maternitat o paternitat biològica o adoptiva.
- Estar gaudint d'un altre lloc de treball públic o privat. S'admetrà com a causa justificada per a renunciar temporalment al lloc de treball ofert, sense que açò comporte ser donat de baixa en la borsa, encara que amb pèrdua del nombre d'ordre i pas al final de la borsa.

La persona que al·legue aquests motius de renúncia, haurà de presentar la documentació justificativa.

5. Vigència de la borsa

La borsa tindrà una validesa de 3 anys, prorrogable per 1 any més, sempre que durant eixe període, l'Ajuntament de Beniganim reba l'ajuda econòmica per a la despesa assessor/a jurídic/a

NOVENA.- Normativa de caràcter addicional.

Contra les resolucions que posen fi a la via administrativa, es podran interposar els següents recursos:

Potestativament: Recurs de Reposició en el termini d'un mes, conforme al que es disposa en l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu

Comú de les Administracions Públiques.

Directament: Recurs Contenciós-Administratiu davant el Jutjat Contenciós-Administratiu de València, en el termini de dos mesos explicats a partir de l'endemà al del rebut de la notificació de la resolució expressa o desestimació presumpta del recurs de reposició interposat conforme al que es disposa en l'article 123.2 de la mateixa Llei 39/2015, i article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós-administrativa.

També podrà utilitzar, no obstant açò, altres recursos, si ho estima oportú.

Contra les resolucions i els actes de tràmit, que no posen fi a la via administrativa, si aquests actes decideixen directa o indirectament en el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, podrà interposar-se pels interessats el recurs d'alçada en el termini d'un mes davant l'òrgan superior jeràrquic d'aquell que ho dicte.

El que es fa públic per a general coneixement.

L'alcaldesa

M^a Amparo Canals Senabre

Document signat electrònicament